

MANUAL DE USUARIO

FISCALIZADOR VENEZUELA



	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 2 de 64

CONTENIDO

Contenido	2
1. ¿Qué es el fiscalizador?	4
2. Ingreso a la herramienta	4
3. Funciones del fiscalizador	6
3.1 Pestaña de encabezado y pie de ticket	6
3.2 Pestaña de programación	7
3.2.1 Tasas de impuesto	7
3.2.2 Fecha y hora	8
3.2.3 Visor de precio	8
3.2.4 Apertura de gaveta	9
3.2.5 Programación de cajero	9
3.2.6 Medios de pago	10
3.2.7 Programación de flags	11
3.2.8 Imprimir inspección anual	11
3.2.9 Imprimir programación	12
3.2.10 Respuestas ampliadas	12
3.3 Pestaña fiscalización	13
3.3.1 Pasos para fiscalizar por primera vez	13
3.3.2 Pasos para fiscalizar cuando es por cambio de memoria	20
3.4 Pestaña reportes y status	23
3.4.1 Reportes	23
3.4.2 Reporte de memoria fiscal	24
3.4.3 Extracciones	24
3.4.4 Status	24
3.5 Pestaña pruebas generales	26
3.6 Pestaña logo gráfico	26
3.7 Auditoría	27
4. Operaciones	28
4.1 Desbloqueo	28
4.2 Configurar ismart	29
4.2.1 Configuración ismart-GPRS	29
4.2.2 Operaciones con Ismart-GPRS	34
4.3 Configuración ismart-WIFI	36
4.3.1 Configuración ismart-wifi	36
4.3.2 Operaciones con ismart wifi	41
4.3.3 Configuraciones opcionales	43
4.4 Configuración impresora integrada	44

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 3 de 64

4.4.1 Configuración	44
4.4.2 Operaciones	45
4.4.3 Configuraciones opcionales	47
4.5 Configuración dongle bluetooth	48
4.6 Actualización de RIF	50
4.7 Registro Libro Virtual de Control Reparación y Mantenimiento	52
4.7.1 Pasos para realizar registro de Libro Virtual de Control Reparación y Mantenimiento	58
5. Lista de errores	60
6. Descarga del rif de forma correcta – portal seniat	61

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 4 de 64

1. ¿QUÉ ES EL FISCALIZADOR?

Es una herramienta diseñada para realizar diferentes operaciones sobre las impresoras fiscales. Su función principal es asignar una identidad fiscal a la impresora grabando el RIF, razón social, dirección del contribuyente y el número de registro de la etiqueta fiscal en sus unidades de memoria. También realiza operaciones de configuraciones básicas de programación de hora, fecha, encabezado, logo gráfico y valores de Flags. También tiene la capacidad de restablecer la impresora fiscal después de una intervención técnica para sacar el equipo del modo servicio.

2. INGRESO A LA HERRAMIENTA

Para ingresar a la herramienta fiscalizador (**Verificar que se tiene la versión más actualizada**) se debe realizar los siguientes pasos:

- Descargue, instale y ejecute la herramienta.
- Hacer doble clic sobre el icono de la herramienta, antes de abrir el programa Fiscalizador.
- Debe hacer clic en el icono de Políticas de Privacidad y se habilitará el recuadro, Datos de Técnico *(Al hacer clic en el enlace de políticas de privacidad, lo Re direccionará a nuestra página web donde podrá leer las políticas de privacidad).*



The image shows two versions of a login form titled 'Datos del Técnico'. The left version has empty input fields for RIF, Usuario, and Contraseña. A red rectangle highlights the checkbox for 'He leído y acepto la política de privacidad'. The right version shows the same form with data entered: RIF is 'V' followed by '888888888', Usuario is 'TECNICO', and Contraseña is '*****'. Green checkmarks are placed to the right of each input field, and the privacy checkbox is now checked.

Imagen 1

- Debe ingresar sus datos de técnico para acceder a las funciones de la herramienta *(Solo podrán ingresar a las herramientas los técnicos activos autorizados).*

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024 Página 5 de 64

- Probar la comunicación con la impresora en la sección **Configuración -> Conexión**.



Imagen 2

- Seleccionar el puerto en el que está conectada la impresora **COMXX** y verificar la conexión haciendo clic en el botón **Conectar**.
- Una vez inicie sesión podrá visualizar la Razón Social y RIF de la Empresa Distribuidora. Si no se muestra el check en verde y por el contrario aparece una equis en rojo, asegúrese de lo siguiente:
 - Que el cable esté correctamente conectado.
 - Que sea el puerto correcto.
 - Que la impresora fiscal esté encendida.
 - Que esté conectado el Dongle Bluetooth en caso que esté trabajando con este tipo de conexión *(Esto solo aplica para la Impresora Integrada)*.

3. FUNCIONES DEL FISCALIZADOR

3.1 PESTAÑA DE ENCABEZADO Y PIE DE TICKET

Permite configurar la información a registrar en dichos campos. Requiere de la emisión previa de un Reporte Z. Se pueden registrar 8 líneas de información de encabezado y de pie de ticket, luego hacer clic en **Programar** para enviar la información escrita a la impresora.

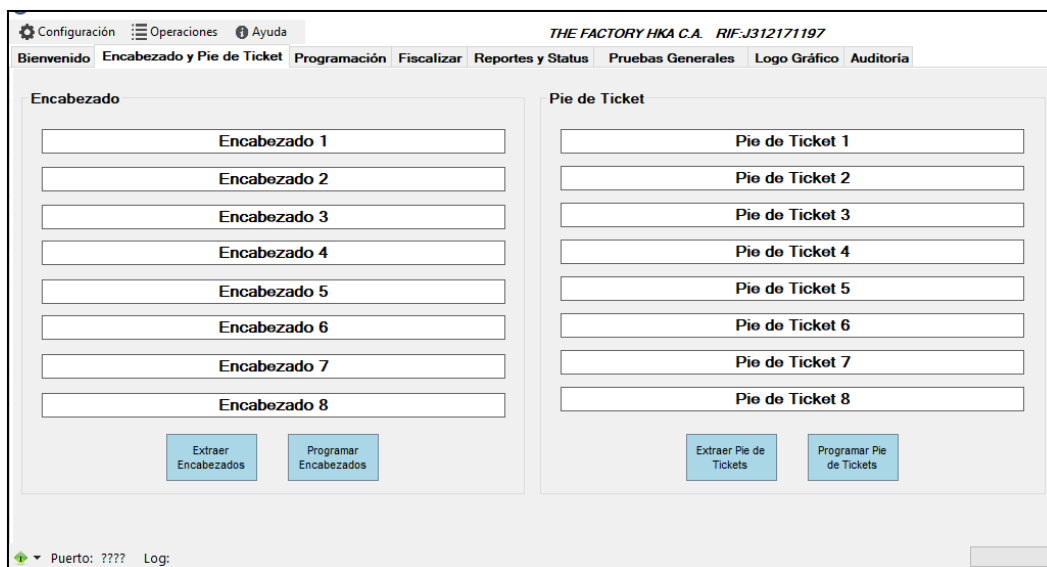


Imagen 3

Nota: Si la impresora posee un encabezado o pie de ticket previamente registrado puede extraerlo haciendo clic en el botón **Extraer** destinado para dicha función.

3.2 PESTAÑA DE PROGRAMACIÓN

Permite la configuración de las **Tasas de Impuestos**, **Fecha y Hora** de la máquina esto requiere de un Reporte Z previo. También tiene para configurar mensajes del visor, configuración de cajeros, medios de pago y configuración de flags.

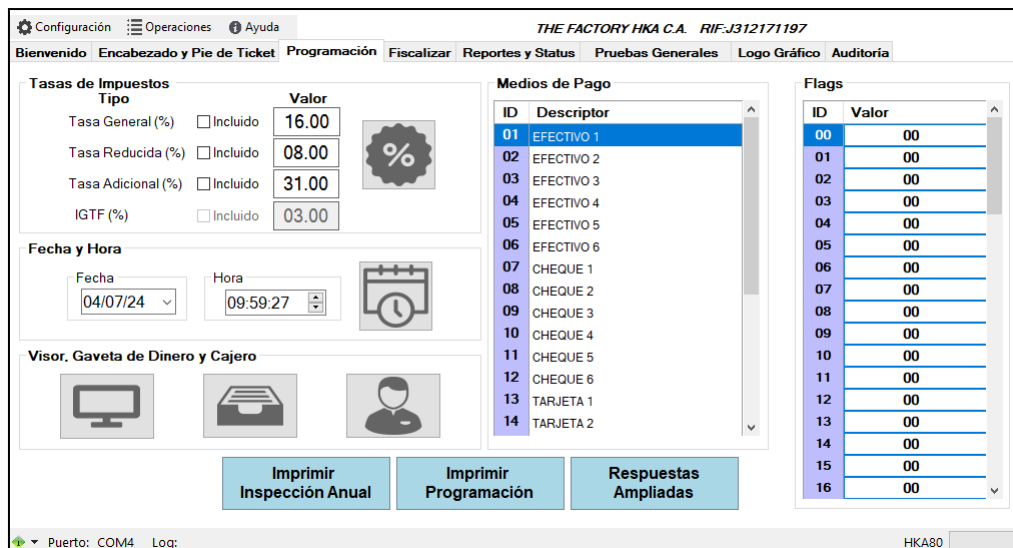


Imagen 4

3.2.1 TASAS DE IMPUESTO

Para configurar las tasas de impuesto primero seleccione el tipo de impuesto, luego coloque el valor correspondiente y por último haga clic en el botón con el símbolo de porcentaje como se muestra en la siguiente imagen.

La herramienta por defecto ya posee pre configurados los valores de las tasas de impuesto más actuales.

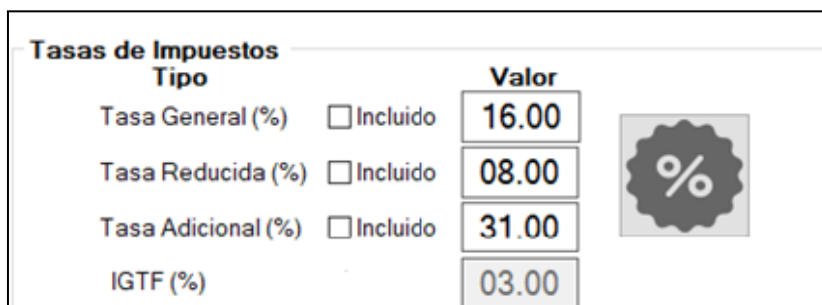


Imagen 5

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 8 de 64

NOTA: El exento se encuentra grabado predeterminado en todas las impresoras. El percibido para el caso de las máquinas, SRP-812, DT 230, PP9, PP9-PLUS, HKA80, PANTUM P3100DL, TALLY 1140, también se encuentra grabado como predeterminado.

3.2.2 FECHA Y HORA

Para configurar la fecha, haga clic en la flecha del campo **Fecha** para desplegar un calendario donde podrá elegir la deseada, la **Hora** en la impresora podrá modificarla haciendo clic en las flechas de desplazamiento superior e inferior, por último, para grabar ambos valores hacer el clic en el botón con el símbolo de calendario con reloj como se muestra en la siguiente imagen.

Por defecto la herramienta se sincroniza con la hora y fecha del computador donde esté instalada la herramienta.

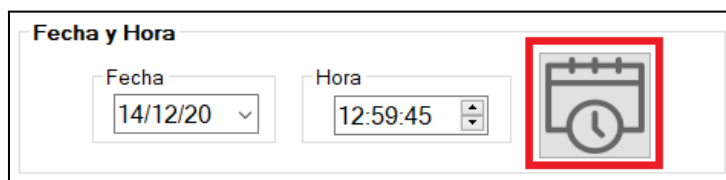


Imagen 6

3.2.3 VISOR DE PRECIO

Para programar el mensaje del visor de precio se debe hacer clic en el botón con la imagen del visor como se muestra en la siguiente imagen.



Imagen 7

Luego editar el mensaje y hacer clic en el botón **Programar** como se muestra en la siguiente imagen.

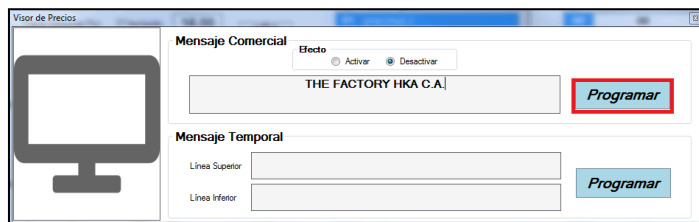


Imagen 8

Nota: Para que su mensaje se muestre en el display asegúrese de haber cambiado el valor del **flag 18 a 01**.

3.2.4 APERTURA DE GAVETA

Apertura de gaveta, al hacer clic en dicho botón se emite un comando para abrir la misma.



Imagen 9

3.2.5 PROGRAMACIÓN DE CAJERO

Programar datos del cajero, en este botón al hacer clic permite registrar los datos del cajero tales como **id.**, **Código Secreto** y **Nombre del Cajero** luego hacer clic en el botón **Programar**.



Imagen 10

Como se muestra en la siguiente imagen:

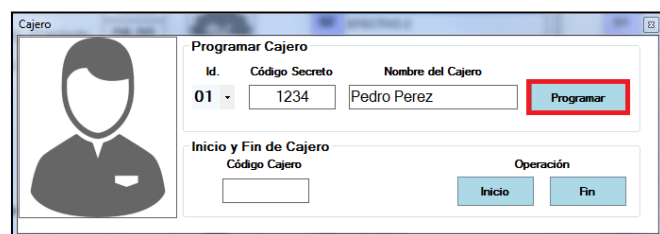


Imagen 11

Para iniciar el cajero una vez programado se debe colocar el código secreto en la ventana correspondiente y luego hacer clic en el botón **Inicio** como se muestra en la siguiente imagen:

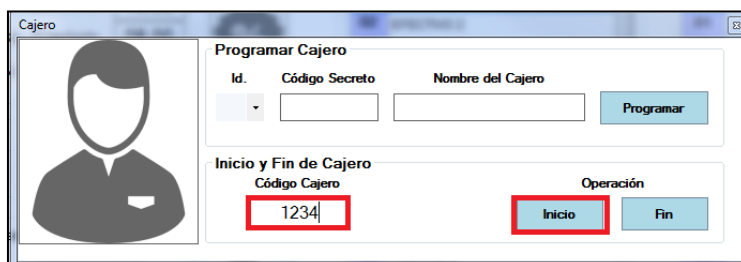


Imagen 12

3.2.6 MEDIOS DE PAGO

Para realizar la programación de **Medios de Pago**, haga doble clic sobre el **Descriptor** predeterminado de la herramienta, se debe editar el nombre del medio de pago seleccionado y luego hacer clic derecho y seleccionar **Programar Medio de Pago Seleccionado**. Si edita varios medios de pago, al culminar para programarlos haga clic en **Programar Todos los Medios de Pago**.

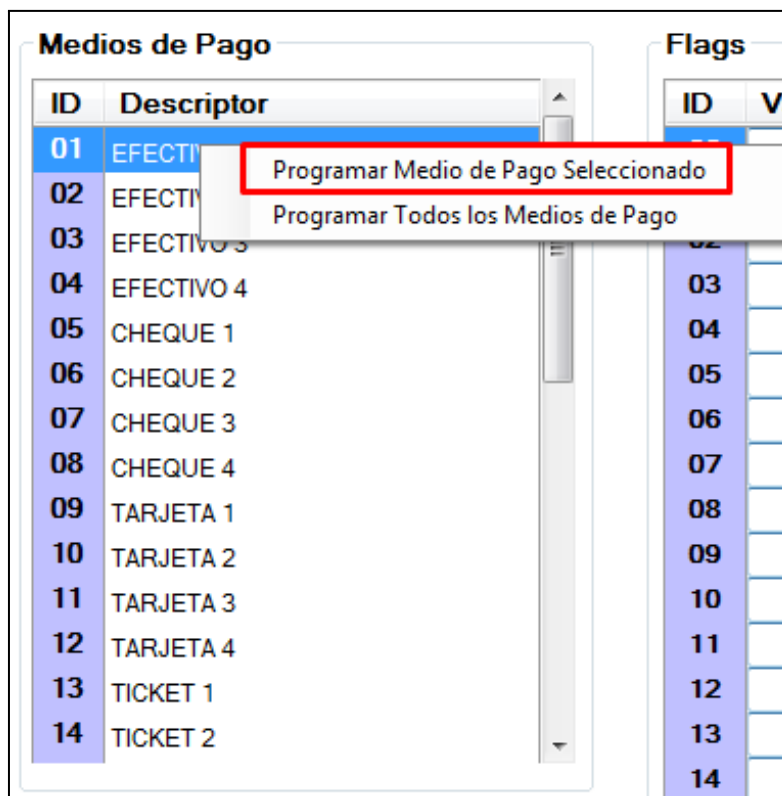


Imagen 13

3.2.7 PROGRAMACIÓN DE FLAGS

Para realizar la programación de algún **Flags**, haga doble clic sobre el **Valor**, por defecto la impresora los mostrará en **00** a menos que se haya programado con anterioridad alguno, hacer doble clic para que se despliegue una lista con todos los valores programables, seleccione el valor que desea, una vez haya sido cambiado hacer clic derecho y seleccionar **Programar el Flag Seleccionado**. Si cambia varios flags, al culminar para programarlos haga clic en **Programar Todos los Flags**.

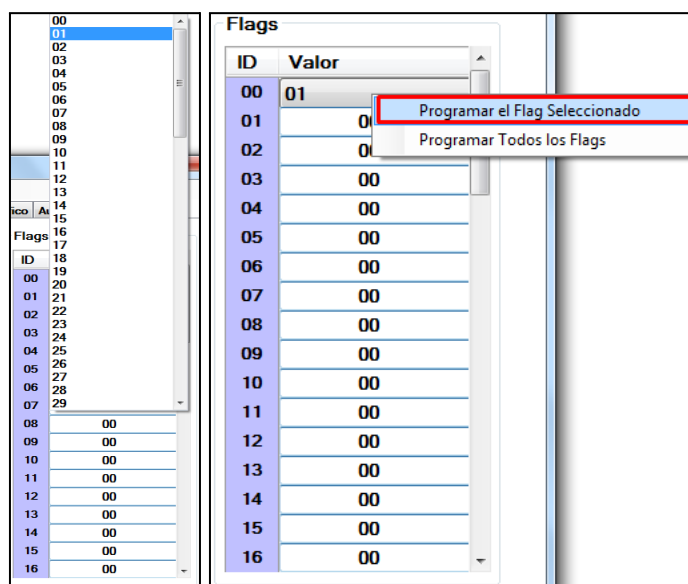



Imagen 14

3.2.8 IMPRIMIR INSPECCIÓN ANUAL

Al hacer clic en este botón imprime un documento no fiscal con el “**REPORTE DE INSPECCIÓN ANUAL TÉCNICA**”, en este reporte se muestra la fecha de la última inspección anual y en caso de estar bloqueada indica que el equipo está bloqueado y tiene funcionalidad limitada, como se muestra a continuación.



Imagen 15

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 12 de 64

NO FISCAL	
NO FISCAL:	00000262
FECHA: 09-08-2021	HORA: 09:49

<p align="center">NO FISCAL</p> <p align="center">REPORTE DE INSPECCION ANUAL TECNICA</p> <p align="center">FECHA DE ULTIMA INSPECCION: 08/08/20</p> <p align="center">**ALERTA**</p> <p align="center">CONTACTE A SU CENTRO DE SERVICIO TECNICO</p> <p align="center">NO FISCAL</p> <p align="center">SU EQUIPO PRESENTA FUNCIONALIDAD LIMITADA</p> <p align="center">DEBE REALIZAR INSPECCION ANUAL TECNICA</p>	

Imagen 16

Este ticket se imprimirá solo con las maquinas que fueron actualizadas para inspección anual las cuales son:

- Fiscat HKA 80
- Aclas PP9 PLUS
- Dascom Tally 1140
- Bixolon SRP 812

3.2.9 IMPRIMIR PROGRAMACIÓN

Este comando manda a imprimir la programación de la impresora donde se muestran todos los parámetros configurables.

Éste comando imprime los valores almacenados para los siguientes parámetros:

- Hora y Fecha.
- Tasas de impuesto.
- Nombre de cajero activo (luego de programarlo e iniciarlo).
- Nombre de medios de pago programados.
- Banderas (FLAGS) del sistema y sus valores programados.
- Versión de Firmware de la impresora fiscal.
- Mensajes del módulo de captura y transmisión de datos.

3.2.10 RESPUESTAS AMPLIADAS

Este comando se encarga de configurar el flag 63 en 01 para activar las respuestas ampliadas a las impresoras fiscales de vieja generación. Es decir, las extracciones de reportes Z se efectúan en base a 13 caracteres.

[CONTENIDO](#)

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024 Página 13 de 64

3.3 PESTAÑA FISCALIZACIÓN

Es el proceso que asigna una identidad fiscal a un dispositivo. En este proceso, la memoria fiscal y la memoria de auditoría se emparejan, los contadores de documentos son reiniciados en cero y se inicia el proceso de almacenamiento de información en cada memoria. Luego de la fiscalización, cada documento impreso tendrá un valor fiscal.

IMPORTANTE: La fiscalización se hace únicamente con memorias en entrenamiento. Este proceso es **IRREVERSIBLE**.

3.3.1 PASOS PARA FISCALIZAR POR PRIMERA VEZ

- Abrir el programa Fiscalizador (*Verificar que se tiene la versión más actualizada*).
- Debe ingresar sus datos de técnico para acceder a las funciones de la herramienta
- Probar la comunicación con la impresora en la sección Configuración Conexión.
- Seleccionar el puerto en el que está conectada la impresora y verificar la conexión.




Imagen 17



Imagen 18

[CONTENIDO](#)

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 14 de 64

Hacer clic en la pestaña **Fiscalizar**.

- Introducir el RIF del cliente final y hacer clic en **Obtener Razón Social**. El RIF es verificado con la base de datos. Si éste es correcto, pulse **Siguiente>>** para continuar con el proceso.

En caso contrario, se presentará un mensaje indicando que el cliente final no se encuentra en la base de datos, para ser actualizado se preguntará si posee el RIF en forma Digital, en caso contrario se deberá realizar el registro de forma manual.

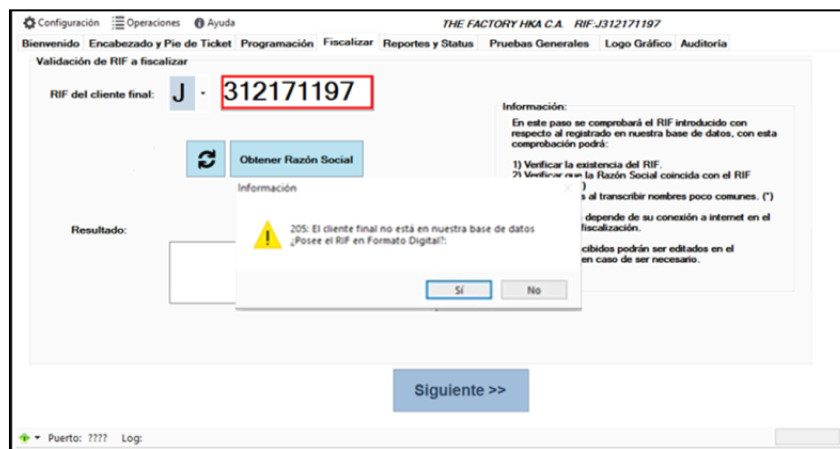


Imagen 18

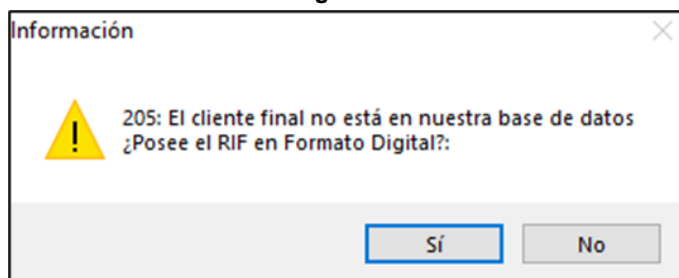
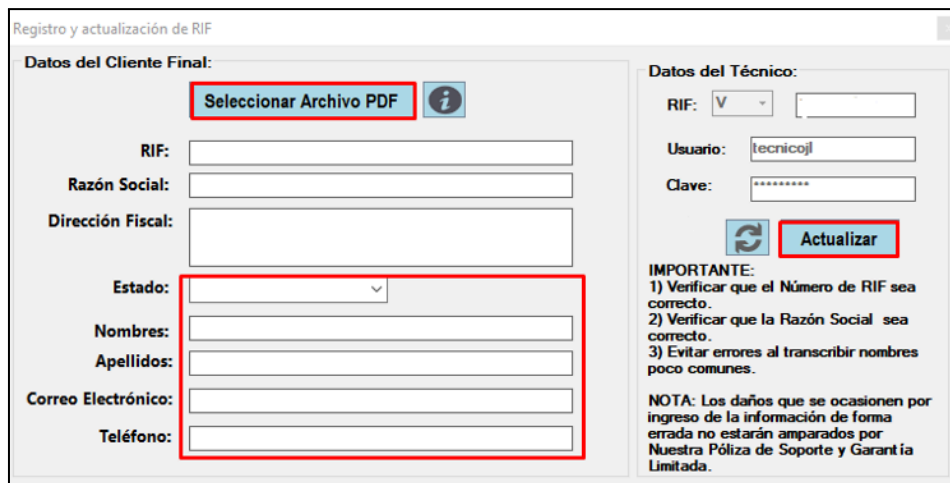


Imagen 19

- Si Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **SÍ**, y aparecerá esta ventana, debe hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo PDF**, una vez cargado en la ventana aparecerán los datos del cliente final reflejados en el RIF, se deben actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.

[CONTENIDO](#)



Registro y actualización de RIF

Datos del Cliente Final:

Selecionar Archivo PDF ⓘ

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

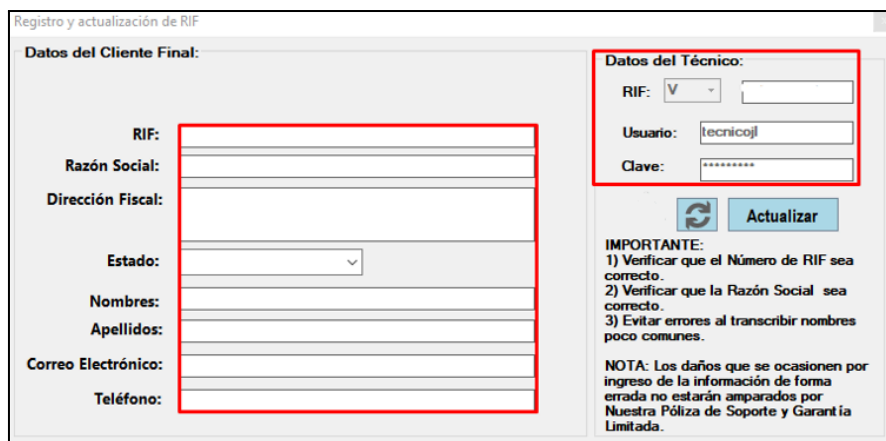
IMPORTANTE:

- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcto.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 20

- Si NO Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **NO**, y aparecerá esta ventana, donde debe agregar todos los datos correctamente del RIF del cliente final, actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, es muy importante verificar que los datos sean ingresados correctamente, luego los del técnico y hacer clic en el botón Actualizar para poder registrar y actualizar esta información.



Registro y actualización de RIF

Datos del Cliente Final:

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

IMPORTANTE:

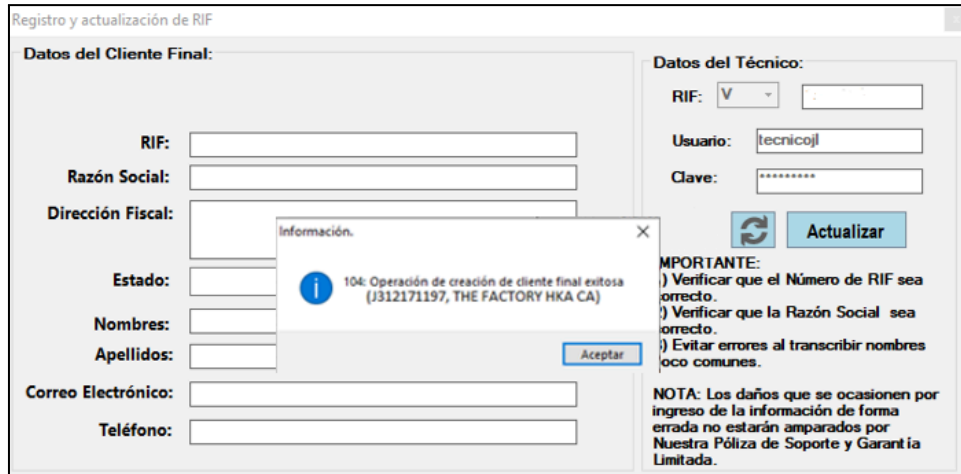
- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcto.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 21

NOTA: Si no posee el RIF digital vaya a la sección: [DESCARGA DEL RIF DE FORMA CORRECTA – PORTAL SENIAT](#)

Una vez actualizada la información de RIF del cliente final exitosamente, aparecerá una ventana con esta información.



Datos del Cliente Final:

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

Información.

104: Operación de creación de cliente final exitosa (J312171197, THE FACTORY HKA CA)

Importante:

1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.

2) Verificar que la Razón Social sea correcta.

3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 22

- Una vez actualizado correctamente el RIF del cliente final se procede a hacer clic el botón **Siguiente>>**.



Validación de RIF a fiscalizar

RIF del cliente final: J - 312171197

Obtener Razón Social

Resultado para J312171197:

THE FACTORY HKA

Siguiente >>

Información:

En este paso se comprobará el RIF introducido con respecto al registrado en nuestra base de datos, con esta comprobación podrá:

1) Verificar la existencia del RIF.

2) Verificar que la Razón Social coincida con el RIF suministrado. (*)

3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes. (*)

Esta validación depende de su conexión a internet en el momento de la fiscalización.

(*) Los datos recibidos podrán ser editados en el siguiente paso en caso de ser necesario.

Imagen 23

- Introducir los datos relacionados al encabezado (Razón Social y Dirección y Estado) y hacer clic en **Siguiente>>**.


	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 17 de 64



Imagen 24

- Introducir la fecha y hora que tomará el equipo, para configurar la fecha, haga clic en la flecha del campo **Fecha** para desplegar un calendario donde podrá elegir la deseada, la **Hora** en la impresora podrá modificarla haciendo clic en las flechas de desplazamiento superior e inferior, por último, para grabar ambos valores hacer el clic en el botón con el símbolo de calendario con reloj como se muestra en la siguiente imagen.
- Por defecto la herramienta se sincroniza con la hora y fecha del computador donde esté instalada la herramienta.

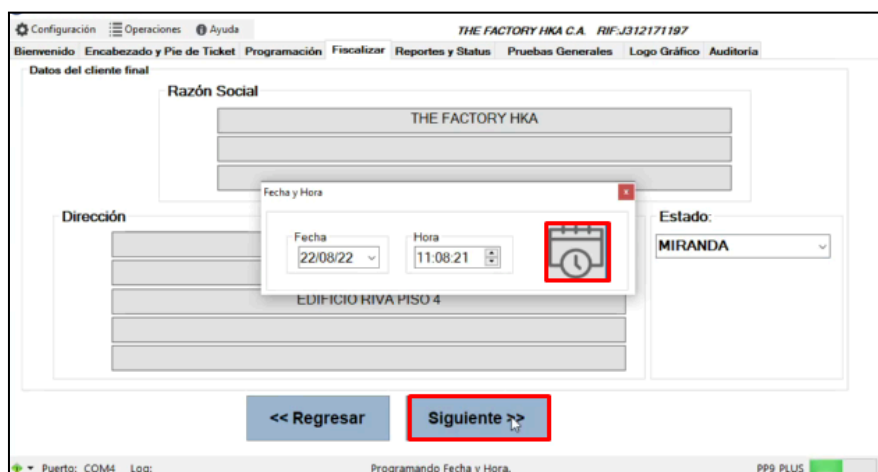


Imagen 25

NOTA: Tener cuidado al introducir estos datos y verificar que el equipo no tenga ni la hora ni la fecha adelantada.

[CONTENIDO](#)

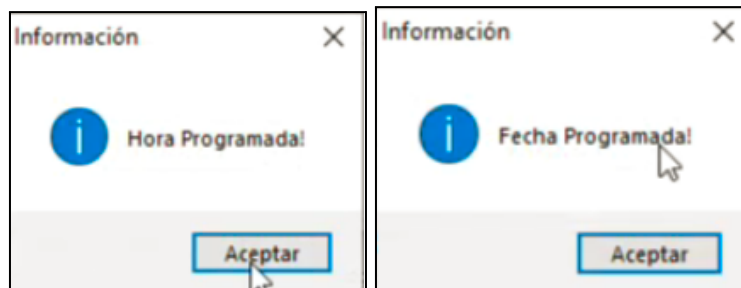


Imagen 26

- Luego aparecerán dos cuadros, uno indicando que la Hora y el otro que la Fecha han sido programadas, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso.
- Introducir el Número de Registro *(que se toma de la etiqueta ubicada en la parte posterior del equipo)*, RIF del técnico que realiza la fiscalización y números de los precintos fiscales. Al tratarse de fiscalización, el campo Precinto Anterior puede tomar el valor 0000000. Hacer clic en **Siguiente>>**




Imagen 27

- El equipo imprimirá un documento no fiscal, el cual contiene un código. Dicho código debe introducirse en la sección **Código de Fiscalización**.

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 19 de 64



MODO ENTRENAMIENTO


 ??????????
 THE FACTORY HKA
 LA CALIFORNIA NORTE
 CALLE CALLEJON GUTIERREZ
 EDIFICIO RIVA PISO 4
 NO FISCAL

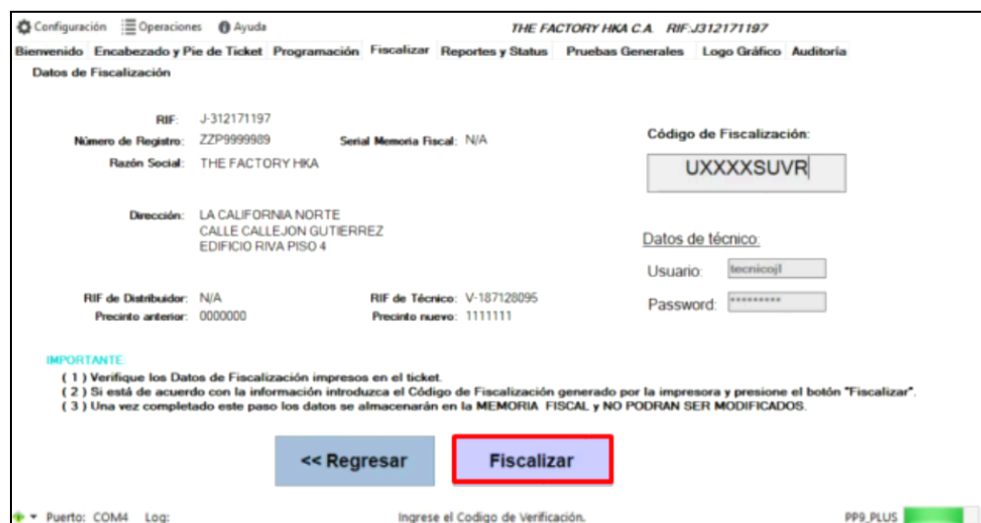
NO FISCAL: 00000032
 FECHA: 22-08-2022 HORA: 11:09

NO FISCAL
 RIF: J-312171197
 Serial: ZP9999989
 Cod190: UXXXXSUVR

NO FISCAL ??????????

Imagen 28

- Verificar los datos de fiscalización, si existe algún error, presionar Regresar para modificar el campo correspondiente. Si los datos son correctos, presionar **Fiscalizar**.



Configuración Operaciones Ayuda
 THE FACTORY HKA C.A. RIF: J312171197

Bienvenido Encabezado y Pie de Ticket Programación Fiscalizar Reportes y Status Pruebas Generales Logo Gráfico Auditoría

Datos de Fiscalización

RIF: J-312171197
 Número de Registro: ZP9999989 Serial Memoria Fiscal: N/A
 Razón Social: THE FACTORY HKA

Dirección: LA CALIFORNIA NORTE
 CALLE CALLEJON GUTIERREZ
 EDIFICIO RIVA PISO 4

RIF de Distribuidor: N/A RIF de Técnico: V-187120095
 Precinto anterior: 0000000 Precinto nuevo: 1111111

Código de Fiscalización:
 UXXXXSUVR

Datos de técnico:

Usuario: tecnicoj1
 Password:

IMPORTANTE:

(1) Verifique los Datos de Fiscalización impresos en el ticket.
 (2) Si está de acuerdo con la información introduzca el Código de Fiscalización generado por la impresora y presione el botón "Fiscalizar".
 (3) Una vez completado este paso los datos se almacenarán en la MEMORIA FISCAL y NO PODRAN SER MODIFICADOS.

<< Regresar **Fiscalizar**

Puerto: COM4 Log: Ingrese el Código de Verificación. PP9 PLUS

Imagen 29

Para culminar la fiscalización hacer clic en el botón **Fiscalizar**. Una vez estos datos se envían a la impresora, ésta imprimirá un documento no fiscal indicando que la impresora está fiscalizada. A partir de éste documento, todos los posteriores contendrán el RIF del cliente final (en el encabezado), el logo fiscal (esquina inferior izquierda) y el número de registro de la impresora (esquina inferior derecha).

Luego se mostrará un mensaje indicando que el proceso finalizó correctamente y se enviará la programación de tasas, presionar el botón **Aceptar**.

Por último, un mensaje indicando que las tasas fueron programadas, y muestra el valor en el cual se realizó dicha configuración, presionar el botón **Aceptar**.

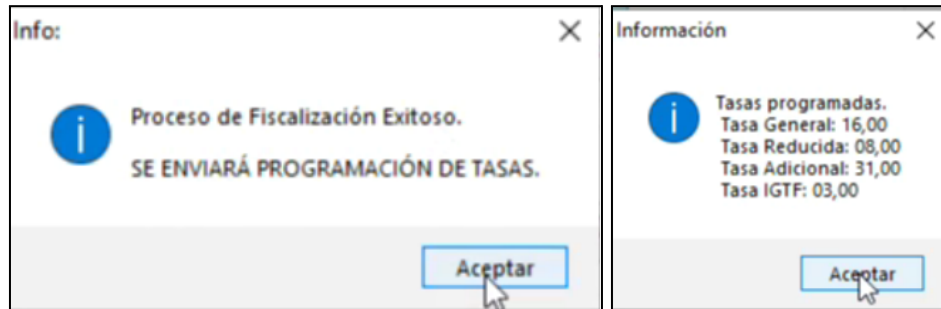


Imagen 30

3.3.2 PASOS PARA FISCALIZAR CUANDO ES POR CAMBIO DE MEMORIA

- Se realiza el proceso idéntico como si se fiscalizará por primera vez hasta llegar al siguiente paso:



Imagen 31

- Una vez se hayan registrado estos datos, el fiscalizador desplegará un cuadro donde indicará que inserte el número RIF de la persona que está registrado y autorizado para realizar funciones de distribuidor, Luego ingresar el serial de la memoria fiscal el cual es un código alfanumérico, y por último seleccionamos **“Validar”**.



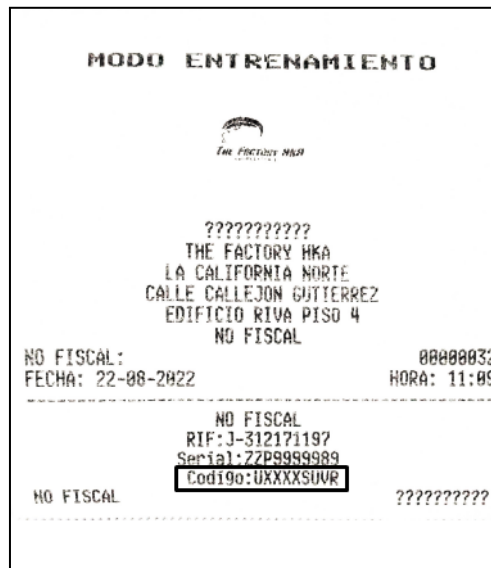
RIF de Distribuidor
Ingresar RIF de Distribuidor
J 312171197

Número / Serial de la Memoria Fiscal
Ingresar Serial de la Memoria
F025C26E0DC


Validar

Imagen 32

- El equipo imprimirá un documento no fiscal, el cual contiene un código. Dicho código debe introducirse en la sección **Código de Fiscalización**.



MODO ENTRENAMIENTO


 THE FACTORY HKA
 LA CALIFORNIA NORTE
 CALLE CALLEJON GUTIERREZ
 EDIFICIO RIVA PISO 4
 NO FISCAL

NO FISCAL: 00000032
 FECHA: 22-08-2022 HORA: 11:09

NO FISCAL
 RIF: J-312171197
 Serial: 72P9999989
Codigo: UXXXXXUVR

NO FISCAL Codigo: UXXXXXUVR

Imagen 33

- Verificar los datos de fiscalización, si existe algún error, presionar Regresar para modificar el campo correspondiente. Si los datos son correctos, presionar **Fiscalizar**.

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 22 de 64



Configuración Operaciones Ayuda

THE FACTORY HKA C.A. RIF: J312171197

Bienvenido Encabezado y Pie de Ticket Programación Fiscalizar Reportes y Status Pruebas Generales Logo Gráfico Auditoría

Datos de Fiscalización

RIF: J-312171197
Número de Registro: ZZP9999909 Serial Memoria Fiscal: N/A
Razón Social: THE FACTORY HKA
Código de Fiscalización: UXXXXSUVR

Dirección: LA CALIFORNIA NORTE
CALLE CALLEJON GUTIERREZ
EDIFICIO RIVA PISO 4

RIF de Distribuidor: N/A RIF de Técnico: V-187128095
Precinto anterior: 0000000 Precinto nuevo: 1111111

Datos de técnico
Usuario: tecnicojl
Password: *****

IMPORTANTE
(1) Verifique los Datos de Fiscalización impresos en el ticket.
(2) Si está de acuerdo con la información introduzca el Código de Fiscalización generado por la impresora y presione el botón "Fiscalizar".
(3) Una vez completado este paso los datos se almacenarán en la MEMORIA FISCAL y NO PODRAN SER MODIFICADOS.

<< Regresar Fiscalizar

Puerto: COM4 Log: Ingrese el Código de Verificación. PPS PLUS

Imagen 34

Para culminar la fiscalización hacer clic en el botón **Fiscalizar**. Una vez estos datos se envían a la impresora, ésta imprimirá un documento no fiscal indicando que la impresora está fiscalizada. A partir de éste documento, todos los posteriores contendrán el RIF del cliente final (en el encabezado), el logo fiscal (esquina inferior izquierda) y el número de registro de la impresora (esquina inferior derecha).

Luego se mostrará un mensaje indicando que el proceso finalizó correctamente y se enviará la programación de tasas, presionar el botón **Aceptar**.

Por último, un mensaje indicando que las tasas fueron programadas, y muestra el valor en el cual se realizó dicha configuración, presionar el botón **Aceptar**.

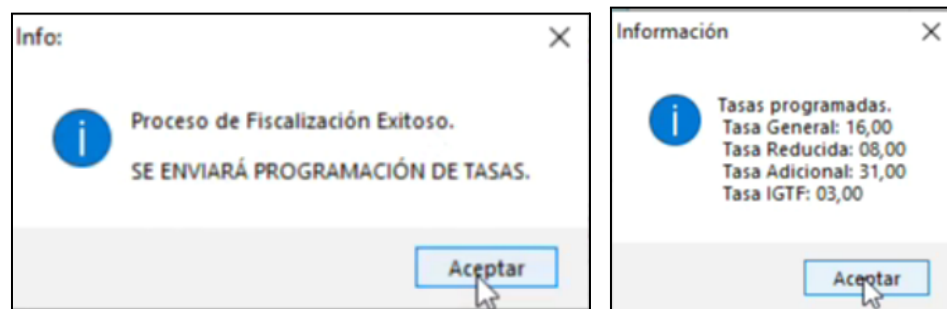


Imagen 35

3.4 PESTAÑA REPORTES Y STATUS

Permite la emisión de reportes X, X2, Z y Z2, así como la solicitud de los status S1, S2, S3, S4, S5, S6, reportes de memoria fiscal y extracción de reporte Z por número.

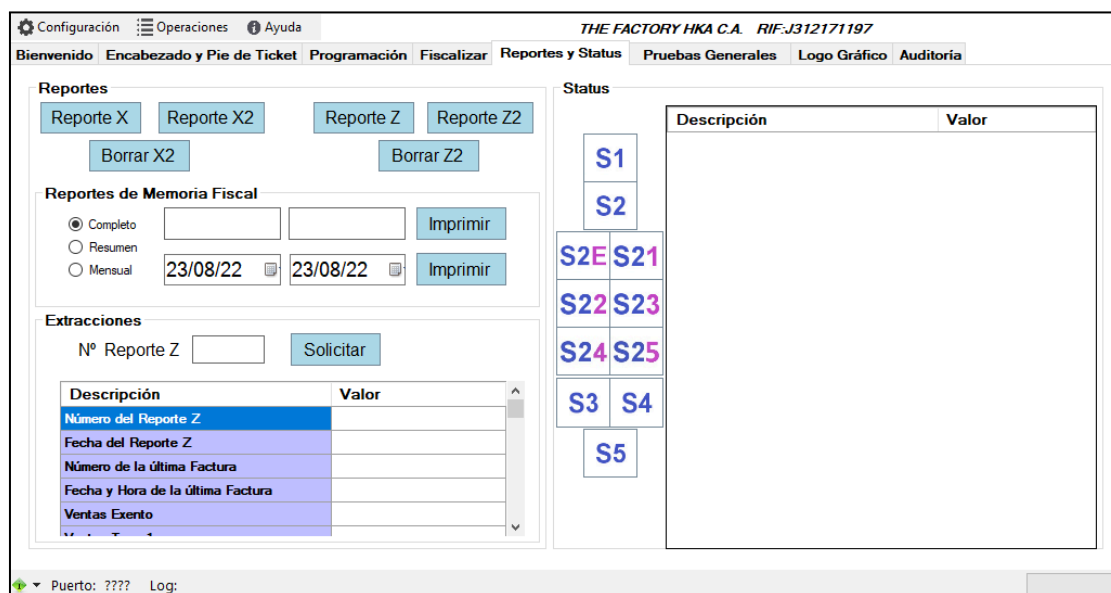


Imagen 36

3.4.1 REPORTES

Reporte X: Indica el acumulado de ventas hasta ese momento, es un documento no fiscal.

Reporte X2: Indica el acumulado de ventas permite realizar el cierre de turno.

Reporte Z: Indica los totales de ventas del día tales como resúmenes de ventas, impuestos, información de contadores, notas de crédito y notas de débito.

Reporte Z2: Indica la información del último reporte Z emitido.

Borrar X2: Elimina la información del último reporte X2 emitido.

Borrar Z2: Elimina la información del último reporte Z2 emitido.

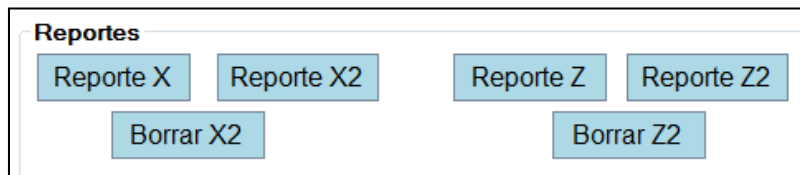


Imagen 37

3.4.2 REPORTE DE MEMORIA FISCAL

Este reporte permite imprimir la información de la memoria fiscal contenida en los reportes Z por rango de fecha o por número.

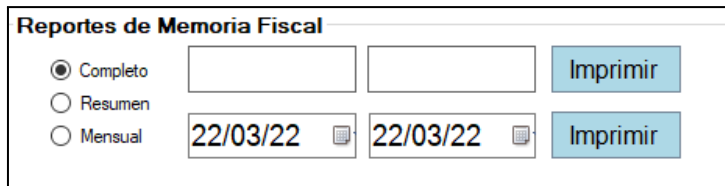
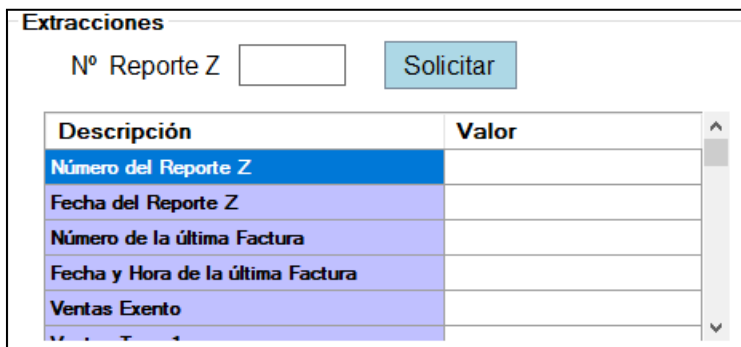


Imagen 38

3.4.3 EXTRACCIONES

Permite solicitar en forma digital la información de los reportes Z por número.



Descripción	Valor
Número del Reporte Z	
Fecha del Reporte Z	
Número de la última Factura	
Fecha y Hora de la última Factura	
Ventas Exento	

Imagen 39

3.4.4 STATUS

Status S1: Información referente a parámetros de la impresora fiscal como número de registro de la misma, RIF, datos de factura, entre otros.

Status S2: Permite consultar información referente al estado de la Factura, Nota de Crédito o Nota de Débito en curso. Si es ejecutado y no existe una Factura, Nota de Crédito o Nota de Débito abierta, los valores obtenidos serán cero.

Status S2E: Permite consultar información referente a los acumulados de la tasa exenta de la transacción en curso.

Status S21: Éste comando permite consultar información referente a los acumulados de la tasa 1 de la transacción en curso.

[CONTENIDO](#)

Status S22: Éste comando permite extraer información referente a los acumulados de la tasa 2 de la transacción en curso.

Status S23: Permite consultar información referente a los acumulados de la tasa 3 de la transacción en curso.

Status S24: Permite consultar información referente a los acumulados de la tasa 4 de la transacción en curso, para las máquinas que lo permitan.

Status S25: Permite consultar información referente a los acumulados del **IGTF**.

Status S3: Permite consultar información referente a la configuración de las tasas de impuesto y flags.

Status S4: Permite extraer información referente a los montos acumulados para cada medio de pago durante las ventas del día. Los medios de pago varían dependiendo del modelo de la impresora.

Permite consultar información referente al estado de la memoria de Auditoría. Es posible ejecutar este comando en cualquier condición.

Status

S1

S2

S2E S21

S22 S23

S24 S25

S3 S4

S5

Descripción	Valor
Status	
Número de Cajero	
SubTotal de Ventas (Bs.)	
Número de la Última Factura	
Cant. de Facturas Emitidas en el día	
Número del Último Documento No Fiscal	
Cantidad de Documentos No Fiscales	
Contador de Cierres Diarios (Z)	
Contador de Reportes de Memoria Fiscal	
RIF	
Número de Registro de la Máquina	
Fecha y Hora Actual de la Impresora	
Número de Última Nota de Crédito	
Cantidad de Notas de Crédito	
Número de Última Nota de Débito	
Cantidad de Notas de Débito	

Imagen 40

3.5 PESTAÑA PRUEBAS GENERALES

En esta sección permite la generación de documentos preestablecidos, envío de archivos de lotes de comandos, así como la simulación de un punto de ventas.

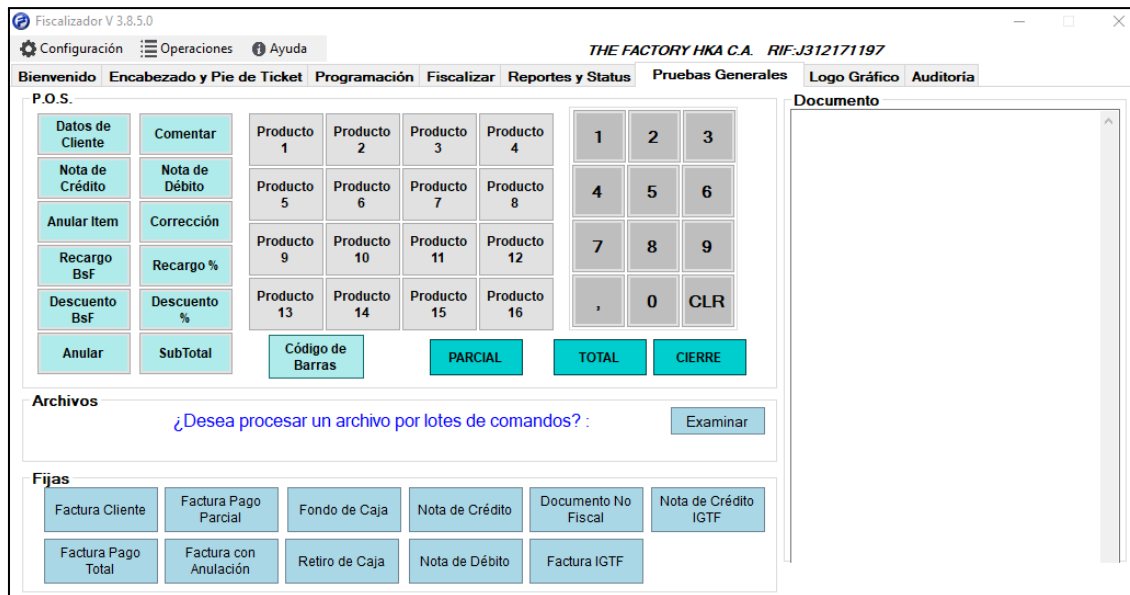


Imagen 41

3.6 PESTAÑA LOGO GRÁFICO

Permite cargar una imagen para usarla como logo en los documentos. La imagen resultante es B/N. Requiere de un Reporte Z Previo.

Se debe hacer clic en la sección indicada con el descriptor: **Realice clic aquí para descargar una Imagen** en este momento se iniciará una búsqueda dentro de su PC donde deberá ubicar la imagen o el logo a cargar en la máquina fiscal.

Una vez cargada la imagen en la ventana puede invertir el color, minimizar el tamaño de la imagen, disminuir o aumentar el brillo de la imagen.

Por último, hacer clic en el botón: **Transferir Logo Gráfico**.

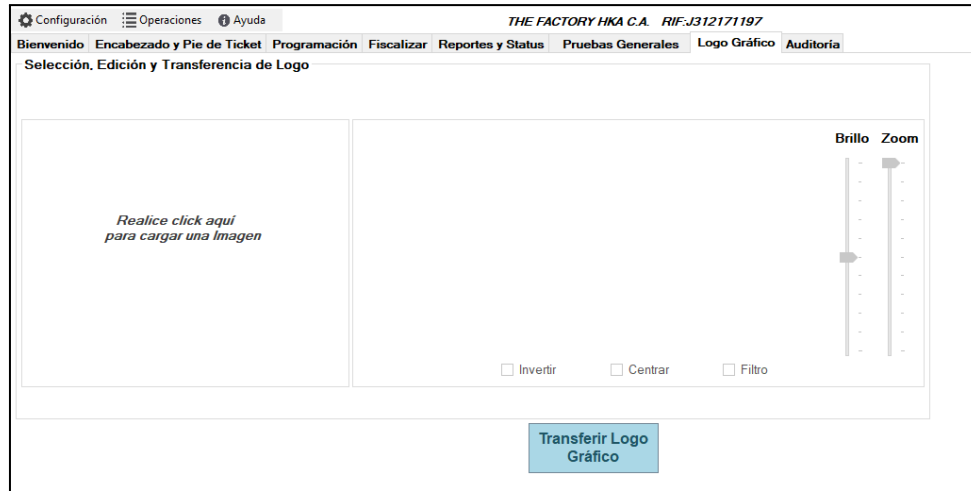


Imagen 42

3.7 AUDITORÍA

Permite la solicitud impresa o extraída de copias de documentos, por rango de fecha o número.

Los documentos reimpresos indican que son de tipo copia, y no poseen validez fiscal.

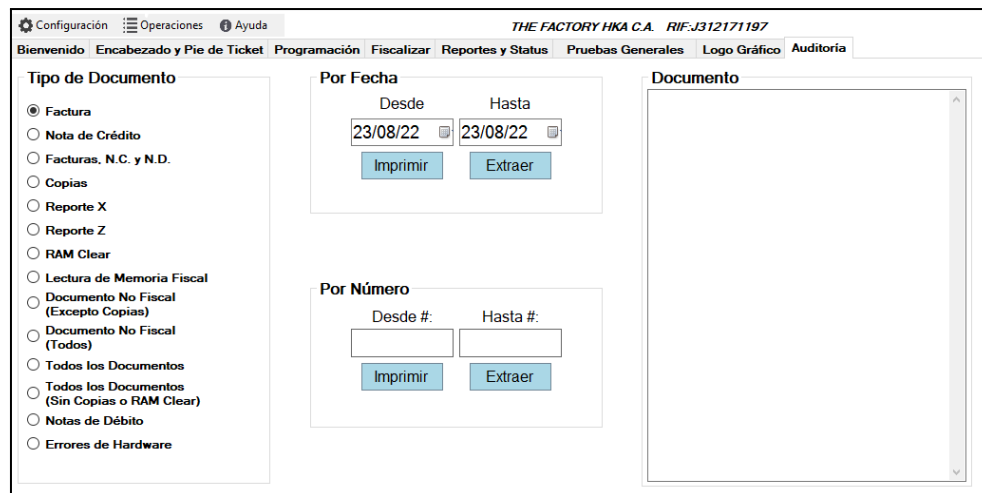


Imagen 43

4. OPERACIONES

4.1 DESBLOQUEO

Hacer clic en la opción Operaciones y luego en Desbloqueo.




Imagen 44

En la ventana emergente, colocar los datos correspondientes: **Número de Registro de la máquina, Código de Bloqueo, Datos de Precintos, Datos del Técnico y Datos del Usuario Final, Estado.** Hacer clic en **Enviar Código** y esperar que la data sea transferida al equipo.



Imagen 45

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 29 de 64

Si los datos fueron correctos, aparecerá el mensaje “**Código Enviado Exitosamente**”. En caso contrario, indicará en qué dato se encuentra la falla.

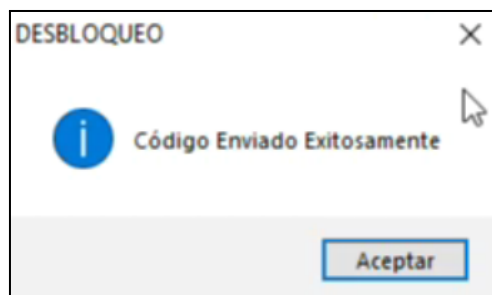


Imagen 46

4.2 CONFIGURAR ISMART

4.2.1 CONFIGURACIÓN ISMART-GPRS

Hacer clic en la opción Operaciones, luego en Configurar iSmart y luego en GPRS.



Imagen 47

En la ventana emergente, Seleccionar la **Operadora** GPRS del chip que se está insertando el módulo iSmart, los datos de configuración APN se cargarán automáticamente, para finalizar se ingresan los Datos del técnico y se hacer clic en el botón **Configurar iSmart**.

Nota: Las direcciones URL de transmisión se cargarán automáticamente en el dispositivo al hacer clic en el botón **Configurar iSmart**.

[CONTENIDO](#)

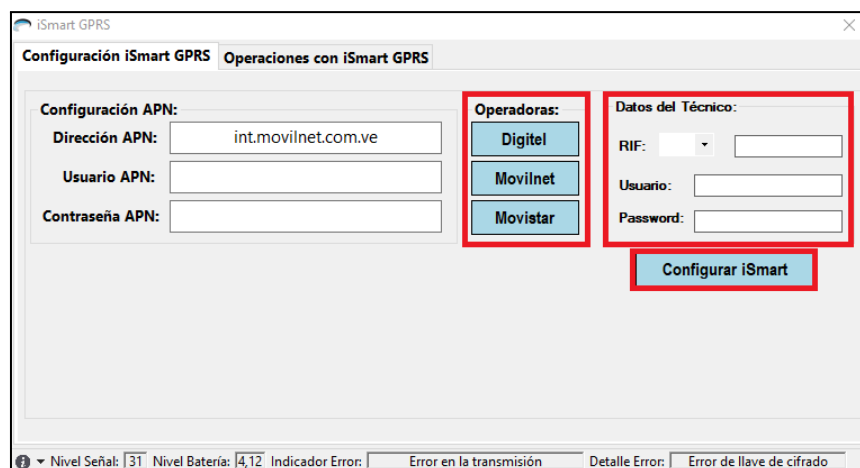


Imagen 48

Una vez se haga clic en configurar iSmart, el sistema validará la información del dispositivo con el cliente final. Si el cliente no se encuentra en la base de datos aparecerá una ventana emergente, para registrarlo se preguntará si posee el RIF en forma Digital, en caso contrario se deberá realizar el registro de forma manual.

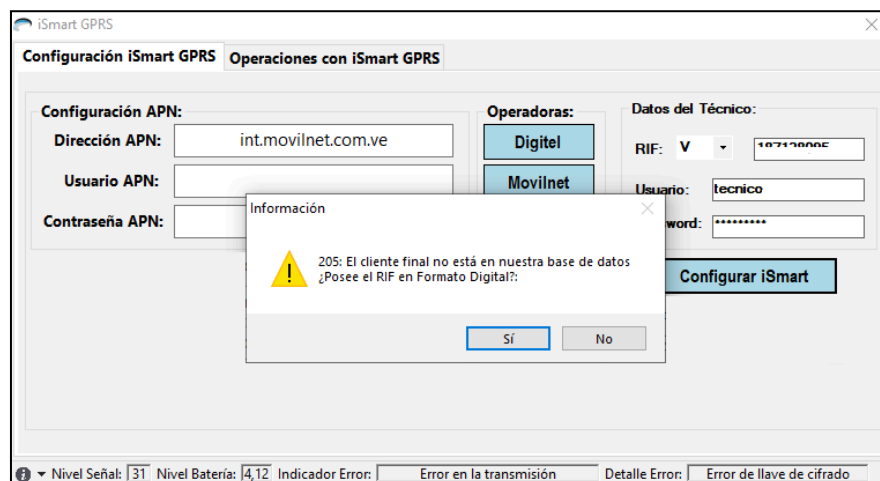
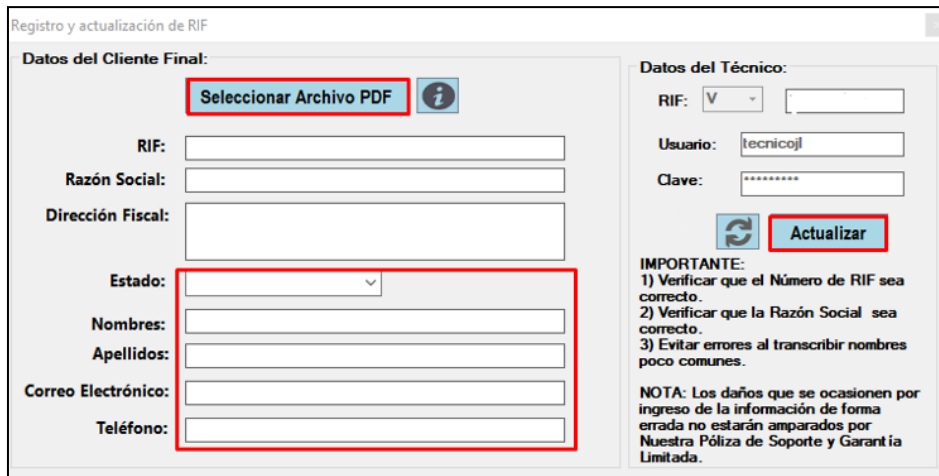


Imagen 49

- Si Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **SÍ**, y aparecerá esta ventana, debe hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo PDF**, una vez cargado en la ventana aparecerán los datos del cliente final reflejados en el RIF, se deben actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.



Registro y actualización de RIF

Datos del Cliente Final:

Selecionar Archivo PDF ⓘ

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

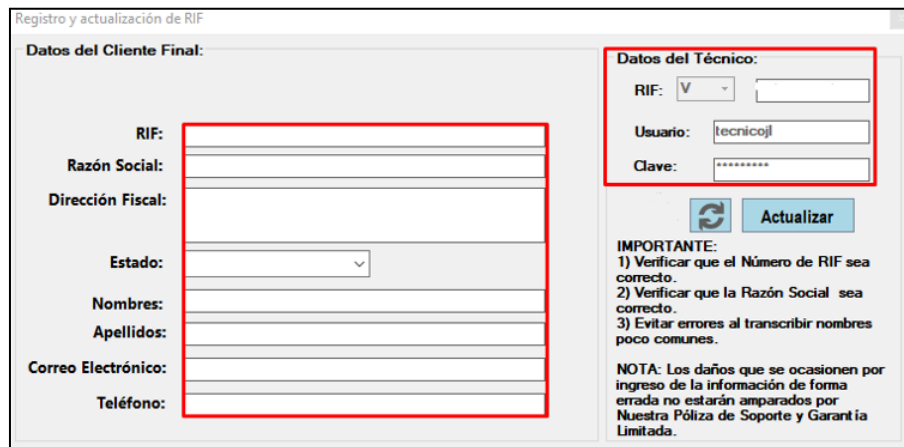
IMPORTANTE:

- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcto.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 50

- Si NO Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **NO**, y aparecerá esta ventana, donde debe agregar todos los datos correctamente del RIF del cliente final, actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, es muy importante verificar que los datos sean ingresados correctamente, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.



Registro y actualización de RIF

Datos del Cliente Final:

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

IMPORTANTE:

- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcto.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 51

NOTA: Si no posee el RIF digital vaya a la sección: [DESCARGA DEL RIF DE FORMA CORRECTA – PORTAL SENIAT](#)

Importante: Revisar todos los datos ingresados, ya que de esta forma serán cargado los datos en la base de datos.

Una vez revisados los datos ingresados, se procede hacer clic en el botón Actualizar, aparecerá una ventana emergente que confirma que la operación se ha realizado de forma exitosa.

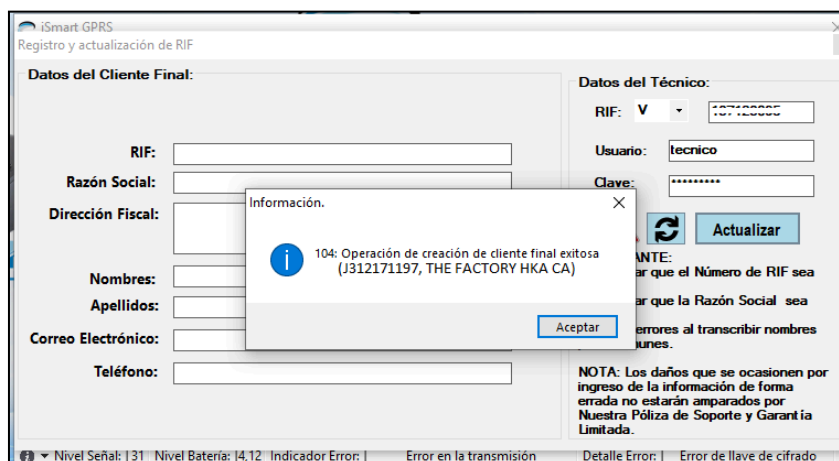


Imagen 52

Cuando se culmine con éxito el proceso de actualización de los datos del RIF del cliente final, el sistema te lleva de regreso para continuar la configuración del iSmart, se revisan los datos en la venta y se procede a hacer clic en el botón **Configurar iSmart**.

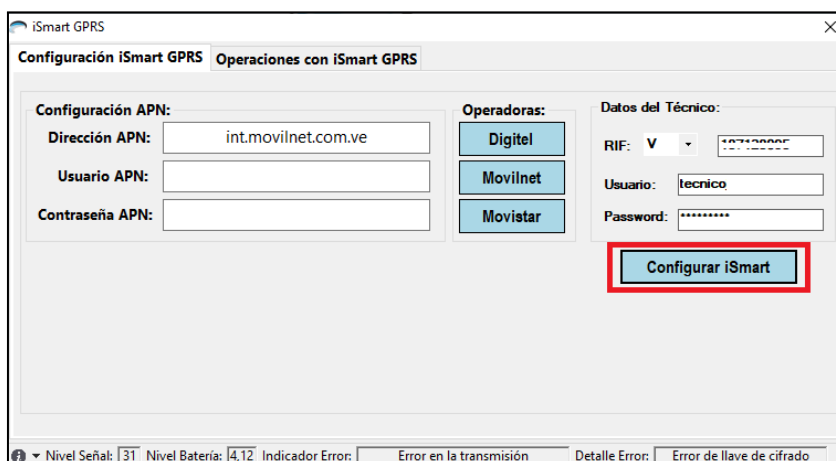


Imagen 53

Cuando el proceso de **asociación** se realizó de forma exitosa, aparece una ventana emergente con el siguiente mensaje: “**Operación de asociación de equipo de transmisión exitosa**”. Hacer clic en **Aceptar**.

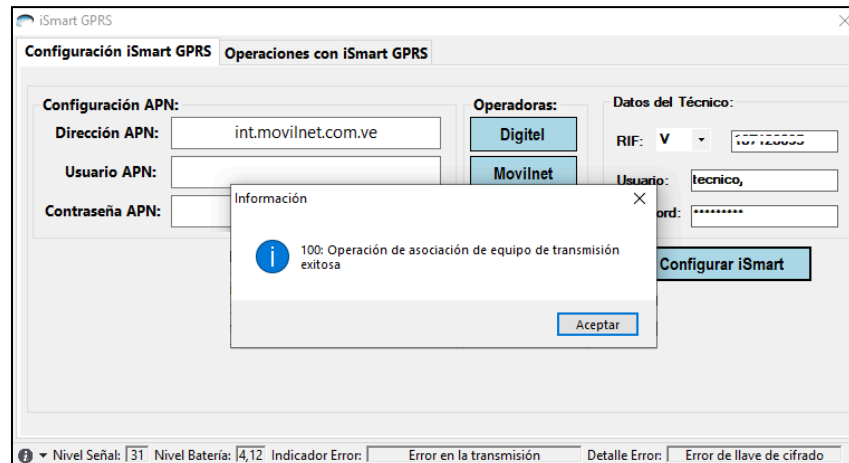


Imagen 54

Se puede verificar que el proceso fue exitoso por el ícono verde que muestra en la parte inferior derecha.

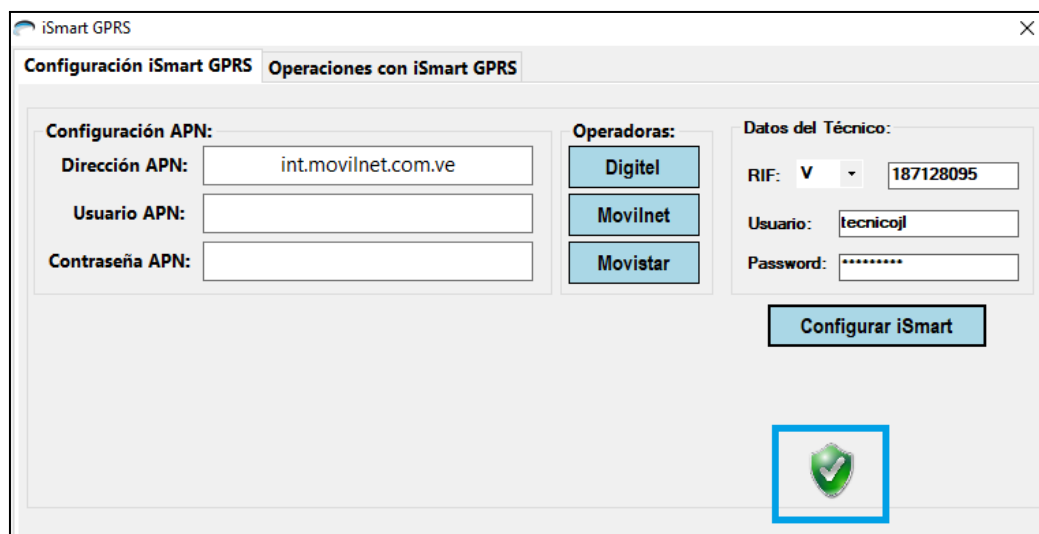


Imagen 55

Si los datos fueron correctos, aparecerá el mensaje “**Operación de Asociación Equipo de Transmisión exitosa**”. En caso contrario, indicará en qué dato se encuentra la falla. Automáticamente se imprimirá un ticket con la configuración registrada.

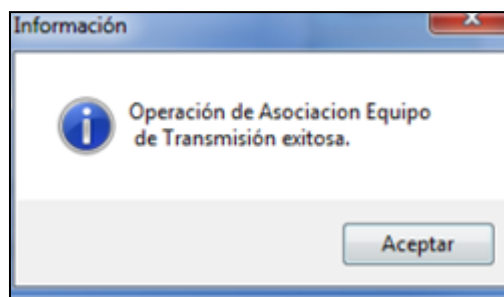


Imagen 56

4.2.2 Operaciones con Ismart-GPRS

En esta sección permite el envío de chequeo peticiones, activar reportes pendientes, envío de chequeo servidor, envío de estado, envío de Z inicial, envío manual de Z, imprimir configuración y lectura de estado.



Imagen 57

Envío de Chequeo Peticiones:

La consulta de peticiones en el servidor se envía según el protocolo, una cabecera con los datos del RIF, número de registro de la impresora.

Activar reportes pendientes:

Permite configurar manualmente el número de reporte a partir del cual se iniciará el envío automático de reportes, el campo del número de reporte son 4 dígitos. El número del reporte mínimo deberá ser el 0001.

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 35 de 64

Envío de Chequeo Servidor:

Por medio del chequeo se verifica que la configuración programada en el equipo es la correcta y que efectivamente se pueda llevar a cabo la conexión.

Envío de Estado:

Permite extraer información sobre el estado actual del GPRS.

Envío de Z Inicial:

Permite configurar manualmente el número de reporte a partir del cual se iniciará el envío automático de reportes, el campo del número de reporte son 4 dígitos.

Envío Manual de Z:

Permite enviar manualmente la información correspondiente a un reporte Z, la información del estado actual del equipo, activar el chequeo de peticiones al servidor principal o activar el envío de reportes pendientes.

Imprimir Configuración:

Permite imprimir un reporte de configuración para verificar los parámetros configurados y el estado actual del módulo.

Lectura de estado:

En caso de respuesta correcta del servidor hacer un envío de estatus.

[CONTENIDO](#)

4.3 Configuración ismart-WIFI

Hacer clic en la opción Operaciones y luego en Configurar iSmart, seleccionar WIFI.



Imagen 58

4.3.1 Configuración ismart-wifi

En la ventana emergente, colocar los **Datos del Técnico**, luego hacer clic en el botón **Configurar iSmart**.

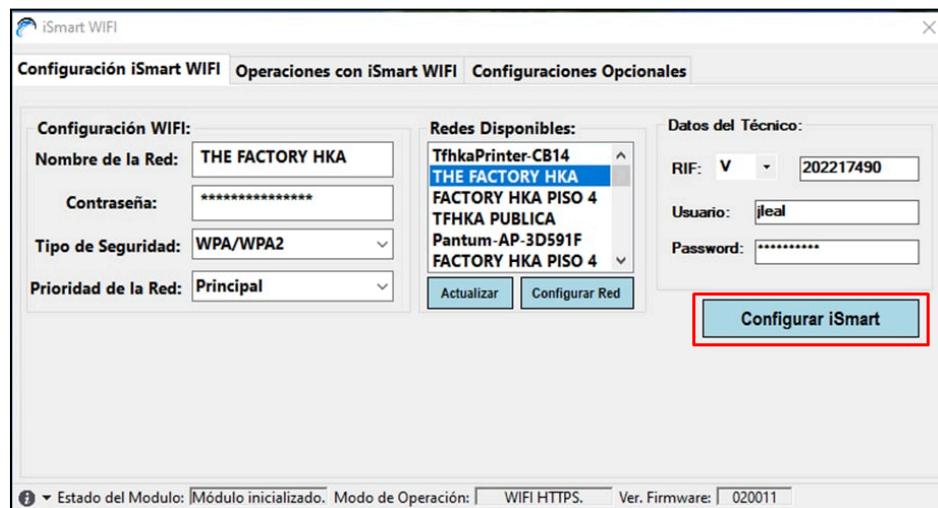


Imagen 59

El sistema validará la información del dispositivo con el cliente final. Si el cliente no se encuentra en la base de datos aparecerá una ventana emergente, para registrarlo se preguntará si posee el RIF en forma Digital, en caso contrario se deberá realizar el registro de forma manual.

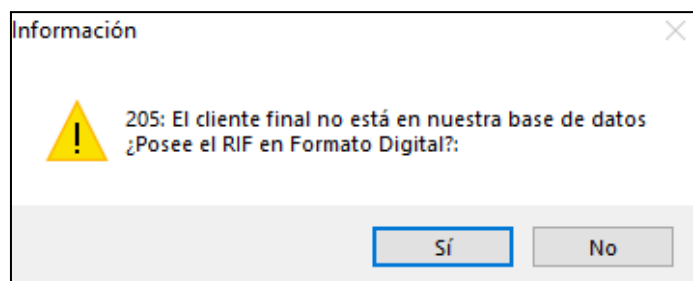


Imagen 60

Si Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **SÍ**, y aparecerá esta ventana, debe hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo PDF**, una vez cargado en la ventana aparecerán los datos del cliente final reflejados en el RIF, se deben actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.

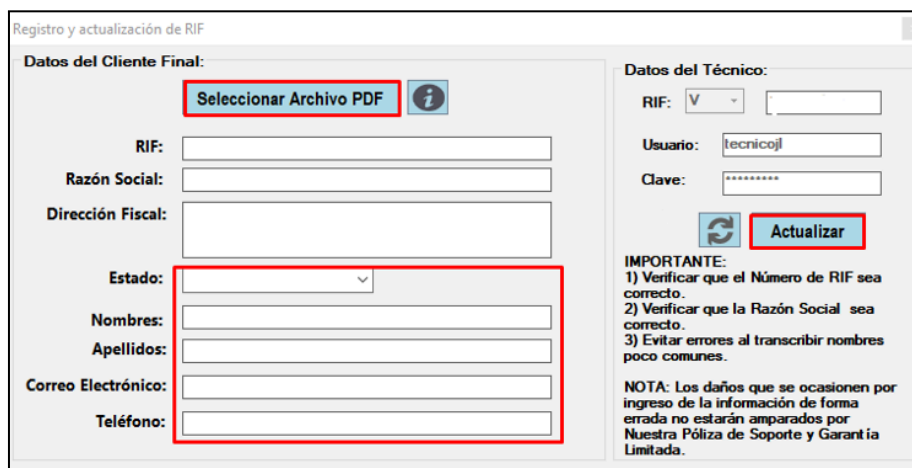
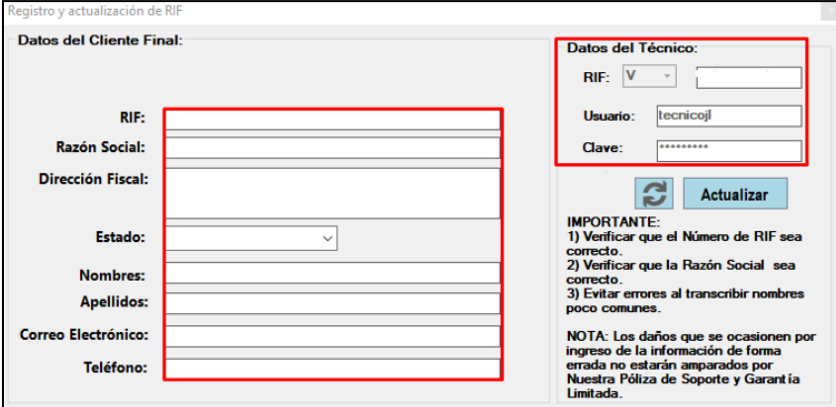


Imagen 61

Si NO Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **NO**, y aparecerá esta ventana, donde debe agregar todos los datos correctamente del RIF del cliente final, actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, es muy importante verificar que los datos sean ingresados correctamente, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.



Datos del Cliente Final:

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Actualizar

IMPORTANTE:

- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcto.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres poco comunes.

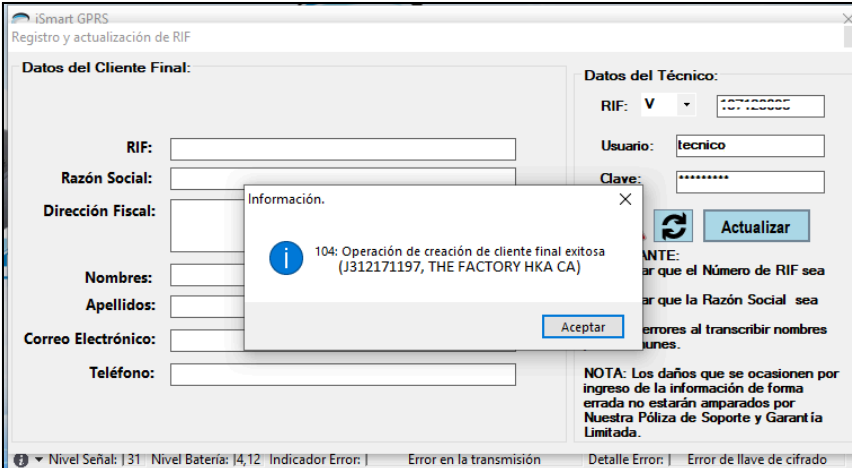
NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

Imagen 62

NOTA: Si no posee el RIF digital vaya a la sección: [DESCARGA DEL RIF DE FORMA CORRECTA – PORTAL SENIAT](#)

Importante: Revisar todos los datos ingresados, ya que de esta forma serán cargado los datos en la base de datos.

Una vez revisados los datos ingresados, se procede hacer clic en el botón Actualizar, aparecerá una ventana emergente que confirma que la operación se ha realizado de forma exitosa.



Información.

104: Operación de creación de cliente final exitosa (J312171197, THE FACTORY HKA CA)

Aceptar

Imagen 63

Luego de hacer clic nuevamente en el botón **Configurar iSmart**, se imprimirá un ticket de programación con la configuración que se acaba de realizar. Luego, aparecerá un cuadro donde solicitará ingresar la MAC (Información impresa en el ticket de configuración). Y por último haga clic en el botón **“ACEPTAR”**.

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 39 de 64

```

NO FISCAL
NO FISCAL
NO FISCAL
FECHA: 15-12-2020
HORA: 19:14
-----
NO FISCAL
REPORTE DE ESTADO DEL MODULO WIFI
-----
DATOS DEL MODULO
-----
NO FISCAL
VERSION HARDWARE: GSHA-WFI-MP01 rev.00.4
VERSION FIRMWARE: 02.00.11
ESTADO: MODO REGISTRO
SERIAL: 5A3146000009
MAC: NO FISCAL F045DA35CB14

```

Imagen 64

MAC

MAC Dispositivo:

Aceptar

Introduzca la MAC impresa en el Ticket.

Imagen 65

Información

Configuración del dispositivo de transmisión exitosa.
¡¡Debe configurar la red WIFI!!

Aceptar

Imagen 66

Nota: En este momento se registra en el sistema los datos del dispositivo, y se prosigue a la configuración de la red WIFI.

Se procede a la configuración de la red, se hace clic en el botón **Actualizar**, para refrescar las redes disponibles, se selecciona el **Nombre de la Red**, se debe ingresar la **Contraseña**, **Tipo de Seguridad** y **Prioridad de la Red** en el caso de se usen varias redes, finalizando dando clic en el botón **Configurar Red**.

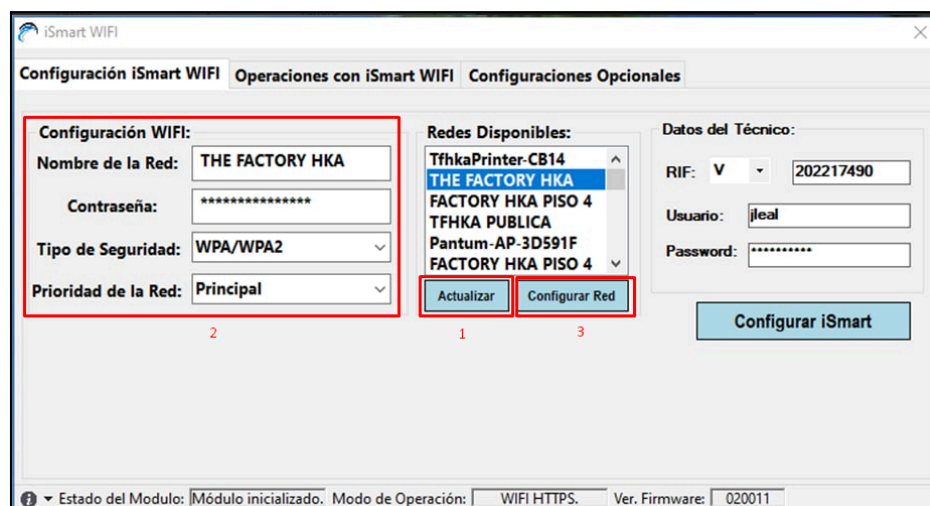


Imagen 67

Una vez la configuración se realice de forma correcta, aparecerá una ventana con este mensaje.

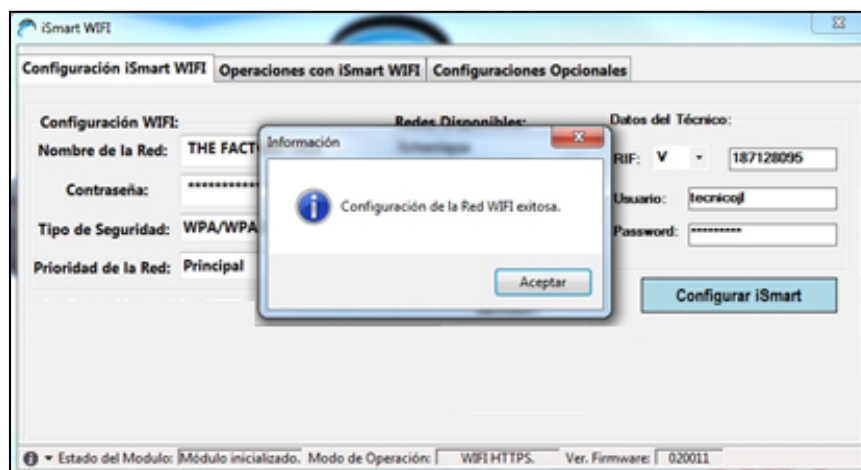


Imagen 68

NOTA: Si se presenta error al Configurar la Red, haga clic nuevamente en el botón Configurar Red e imprima configuración como se ejemplifica en la siguiente sección.

4.3.2 OPERACIONES CON ISMART WIFI

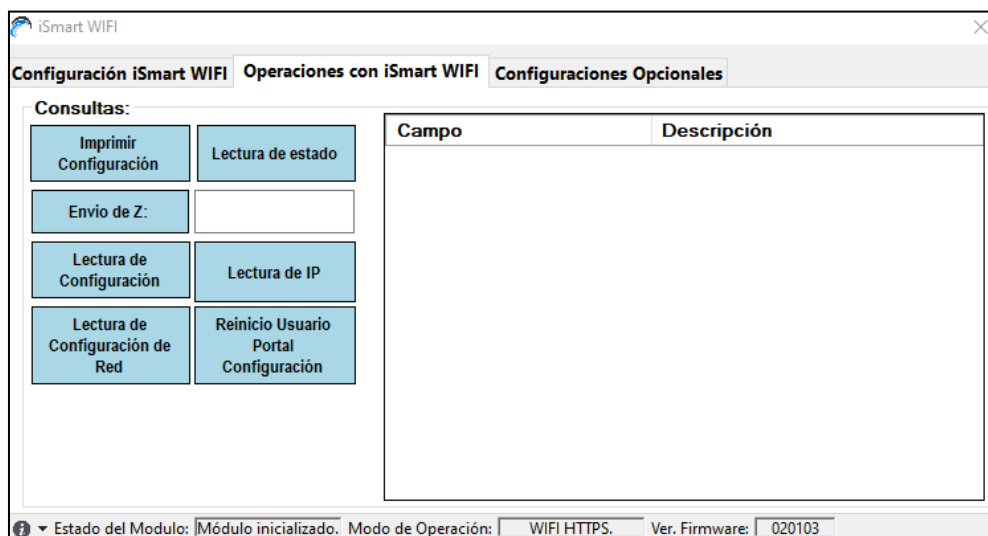


Imagen 69

Imprimir Configuración:

Permite imprimir un reporte de configuración para verificar los parámetros configurados datos del módulo, datos equipo fiscal asociado, dirección MAC, configuración de red inalámbrica 01, configuración de red inalámbrica 02, conectividad, configuración de IP, últimos documentos enviados al SENIAT.

Lectura de estado:

Muestra el modo de operación en el que se encuentra el módulo de transmisión y versión de firmware.

Envío de Z:

Permite enviar manualmente la información correspondiente a un reporte Z.

Lectura de Configuración:

Mostrará en el espacio Descripción, un reporte de configuración para verificar los parámetros configurados datos del módulo, datos equipo fiscal asociado, dirección MAC, configuración de red inalámbrica 01, configuración de red inalámbrica 02, conectividad, configuración de IP.

- > -50 dBm = Excelente
- 50 a -60 dBm = Buena
- 60 a -70 dBm = Baja
- < -70 dBm = Muy débil
- 0000 = Sin señal



Imagen 70

- Si el dispositivo iSmart – W se encuentra conectado de forma correcta al Router o equipo del proveedor de datos de internet, con salida libre de datos y conexión exitosa a internet, al extraer el **Estado de Conexión de RED** aparecerá el siguiente mensaje **CONECTADO CON INTERNET**.
- Si el dispositivo iSmart – W se encuentra conectado de forma correcta al Router o equipo del proveedor de datos de internet, sin salida libre de datos y sin conexión exitosa a internet, al extraer el **Estado de Conexión de RED** aparecerá el siguiente mensaje **CONECTADO** *(No aplica para la Impresora Integrada)*.
- Si el dispositivo iSmart – W no se encuentra conectado de forma correcta al Router o equipo del proveedor de datos de internet, al extraer el **Estado de Conexión de RED** aparecerá el siguiente mensaje **DESCONECTADO**.

Lectura Configuración de Red:

Mostrará en el espacio Descripción, el tipo de red (Primaria/Secundaria) y el estado de conexión.

Lectura de URL:

Mostrará en el espacio Descripción, las direcciones URL a donde se envía la información fiscal

Lectura de IP:

Mostrará en el espacio Descripción, si el dispositivo está configurado en modo DHCP, y mostrará la dirección IP

Reinicio Usuario Portal Configuración:

Botón de reinicio de usuario y contraseña de acceso a la página de configuración del iSmart-W

4.3.3 CONFIGURACIONES OPCIONALES

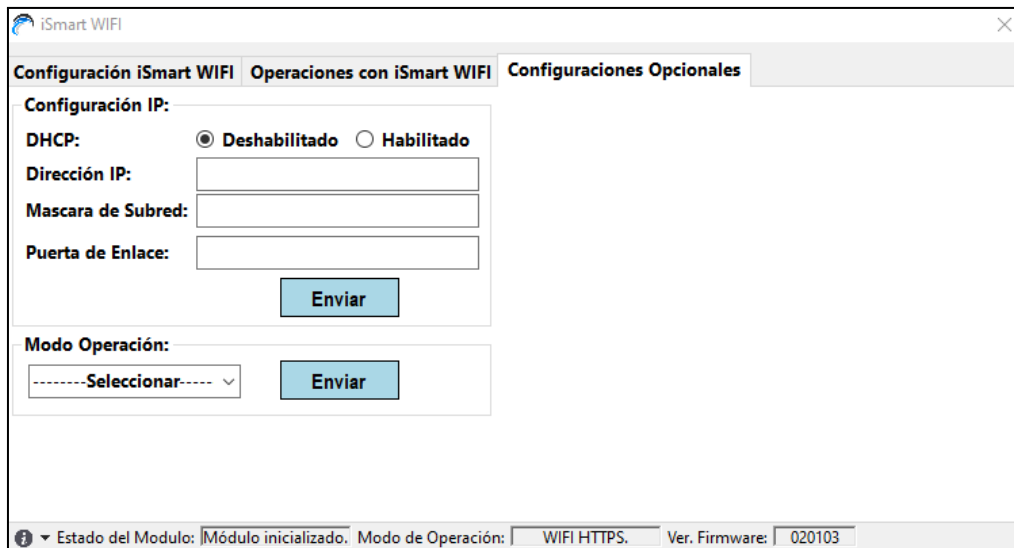


Imagen 71

Configuración IP:

Permite la configuración del dispositivo a través de una dirección IP fija.

Modo operación:

Se utiliza para cambiar el modo de operación del módulo Wi-Fi, en el modo **punto de acceso (AP)** la misma crea una red Wi-Fi la que permitirá al ingresar al dominio, la actualización del firmware entre otras configuraciones, no transmitir de forma correcta. En el modo **estación cliente (STA)** Permite la configuración de las redes inalámbricas transmisión de forma efectiva.

Importante, recuerde siempre configurar el **modo estación cliente (STA)** después de configurar el dispositivo, para poder realizar la transmisión de forma efectiva.

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 44 de 64

4.4 Configuración impresora integrada

Hacer clic en la opción “Operaciones” y “Impresora integrada”



Imagen 72

4.4.1 CONFIGURACIÓN

Una vez dentro de la ventana impresora integrada, la herramienta extraerá la siguiente Información de la Impresora: Número de registro, Dirección MAC y RIF del Cliente.

NOTA: Estos datos los extrae la herramienta desde la impresora integrada que está conectada y también la puede observar imprimiendo una programación.

No es necesario colocar los Datos de Técnico debido a que la herramienta la carga de forma automática una vez inicia sesión.

Hacer clic en el recuadro “**Configurar Impresora**” y mostrará un mensaje indicando que debe configurar la Red como se muestra en la próxima imagen.

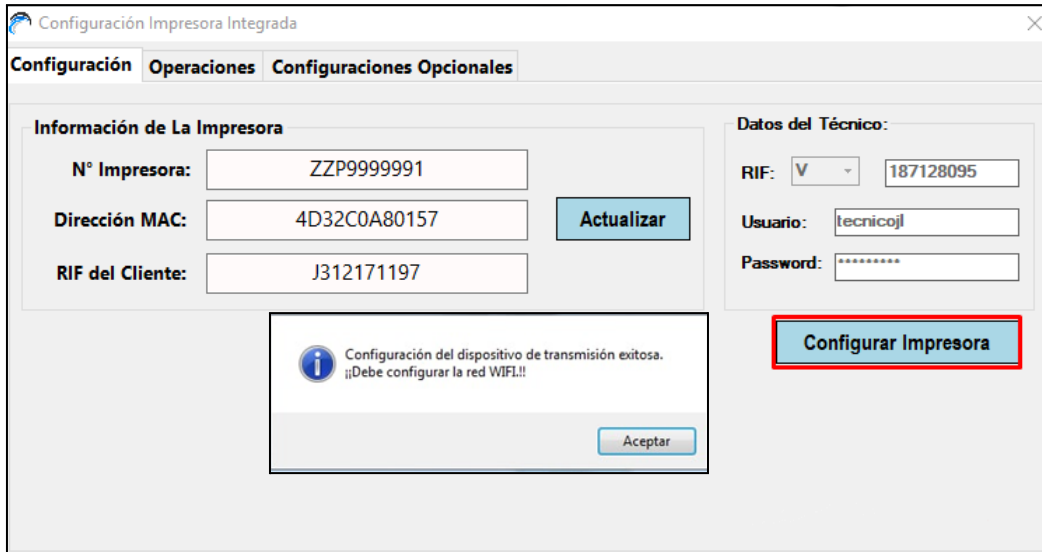


Imagen 73

4.4.2 OPERACIONES

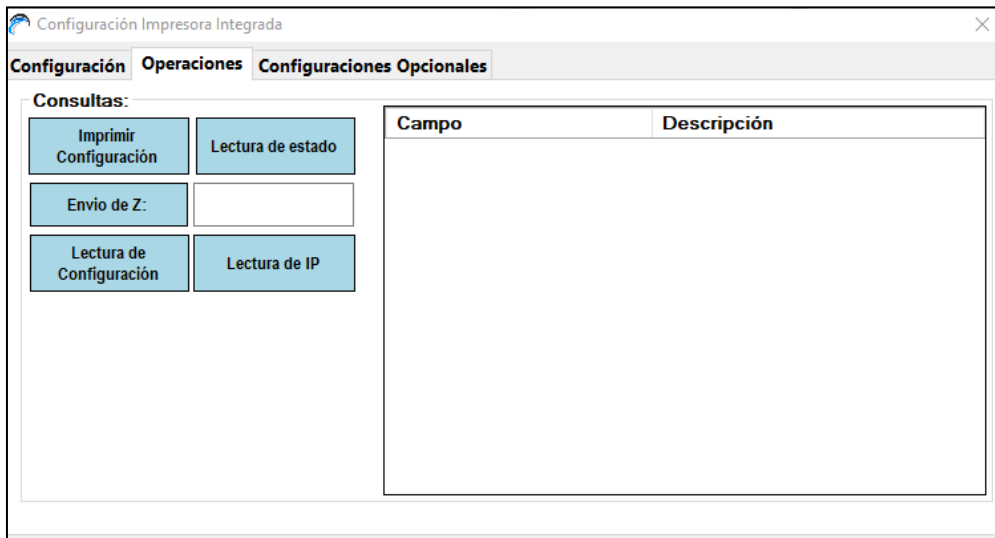


Imagen 74

Imprimir Configuración:

Permite imprimir un reporte de configuración para verificar los parámetros configurados datos del módulo, datos equipo fiscal asociado, dirección MAC, conectividad, configuración de IP, últimos documentos enviados al SENIAT.

[CONTENIDO](#)

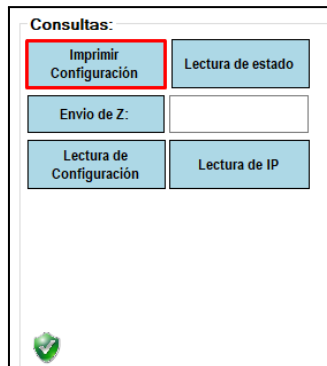


Imagen 75

Lectura de estado:

Muestra el modo de operación en el que se encuentra el módulo de transmisión y versión de Firmware del equipo.

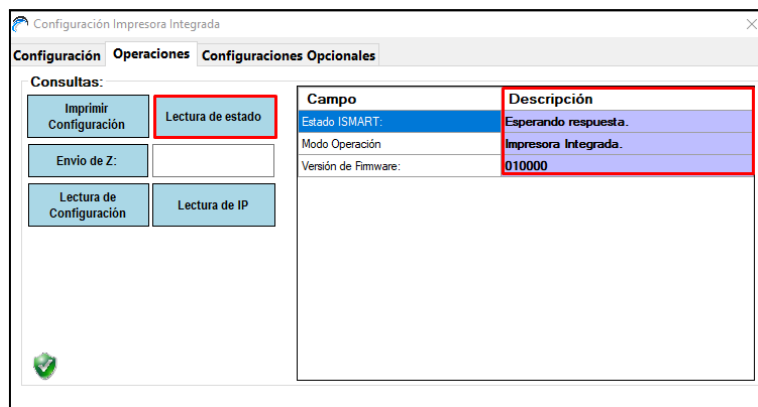


Imagen 76

Envío de Z:

Permite enviar manualmente la información correspondiente a un reporte Z.

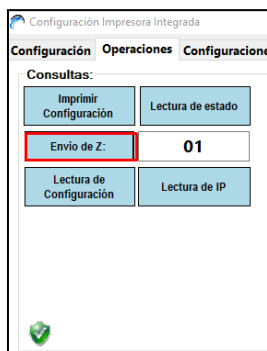
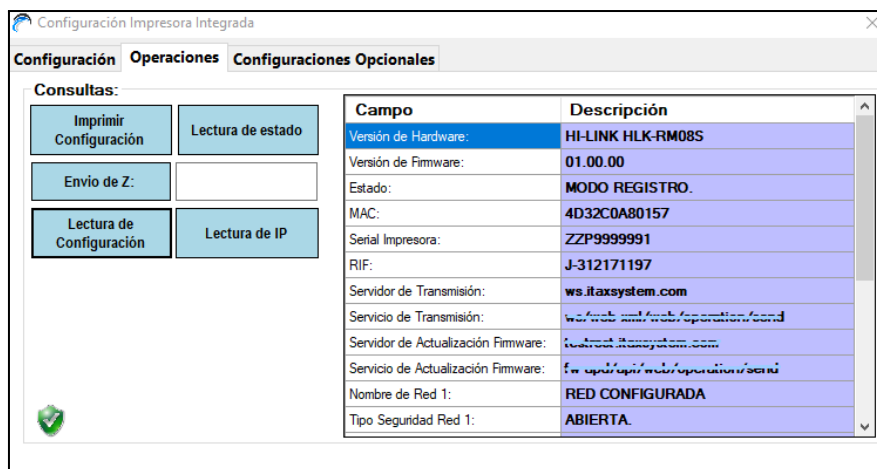


Imagen 77

Lectura de Configuración:

Mostrará en el espacio Descripción, un reporte de configuración para verificar los parámetros configurados datos del módulo, datos equipo fiscal asociado, dirección MAC, conectividad, configuración de IP, últimos documentos enviados al SENIAT.



Campo	Descripción
Versión de Hardware:	HI-LINK HLK-RM08S
Versión de Firmware:	01.00.00
Estado:	MODULO REGISTRO.
MAC:	4D32C0A80157
Serial Impresora:	ZZP9999991
RIF:	J-312171197
Servidor de Transmisión:	ws.itaxsystem.com
Servicio de Transmisión:	ws.itaxsystem.com
Servicio de Actualización Firmware:	ws.itaxsystem.com
Servicio de Actualización Firmware:	ws.itaxsystem.com
Nombre de Red 1:	RED CONFIGURADA
Tipo Seguridad Red 1:	ABIERTA.

Imagen 78

Lectura de IP: Permite hacer extracción de la dirección IP del Módulo Wifi.

4.4.3 CONFIGURACIONES OPCIONALES



Configuración IP:

DHCP: ☒ Deshabilitado ☐ Habilitado

Dirección IP:

Mascara de Subred:

Puerta de Enlace:

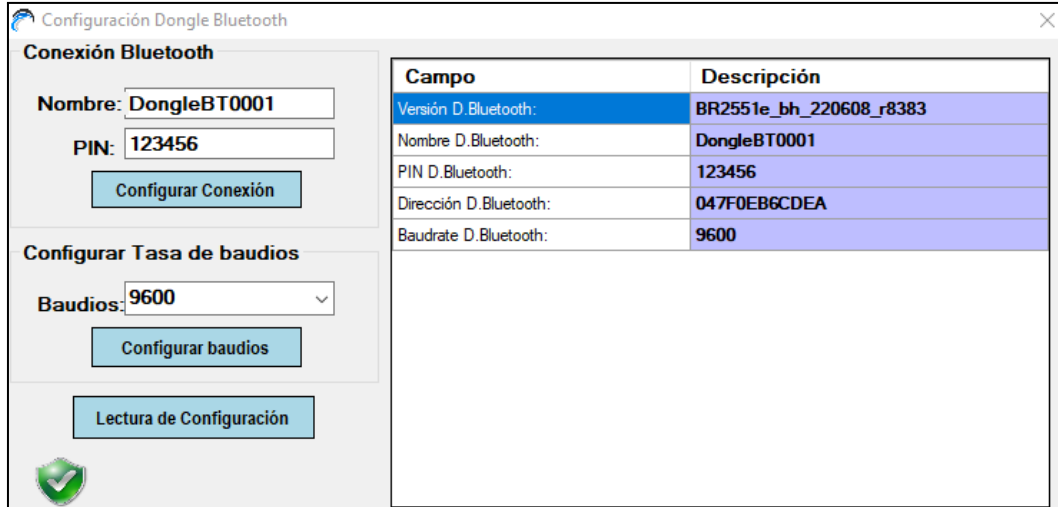
DNS:

Imagen 79

Configuración IP:

Permite la configuración del dispositivo a través de una dirección IP fija (Aplica para los casos que el Cliente Final trabaje con un pool de IP y se requiera la asignación de una conexión fija para cada equipo integrado).

4.5 CONFIGURACIÓN DONGLE BLUETOOTH



Configuración Dongle Bluetooth


Conexión Bluetooth

Nombre:

PIN:

Configurar Tasa de baudios

Baudios:

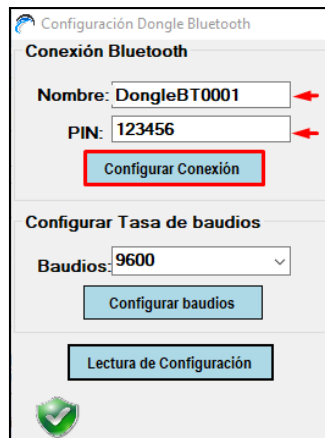


Campo	Descripción
Versión D. Bluetooth:	BR2551e_bh_220608_r8383
Nombre D. Bluetooth:	DongleBT0001
PIN D. Bluetooth:	123456
Dirección D. Bluetooth:	047F0EB6CDEA
Baudrate D. Bluetooth:	9600

Imagen 80

Configuración Bluetooth:

Permite asignar un Nombre y Contraseña con el fin de identificarlo en los dispositivos Bluetooth disponibles de su PC, tendrá un mínimo de 12 caracteres para el Nombre y 12 como máximo. En el campo contraseña tendrá un mínimo de 6 y máximo de 15 caracteres para Configurar el Dongle.



Configuración Dongle Bluetooth

Conexión Bluetooth

Nombre:

PIN:

Configurar Tasa de baudios

Baudios:




Imagen 81

Configurar Baudios:

Permite configurar la velocidad de baudios del Dongle Bluetooth a 9600.

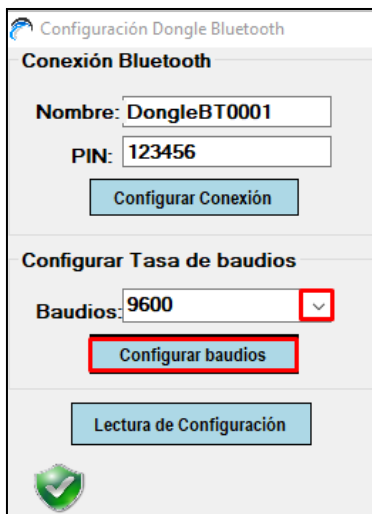
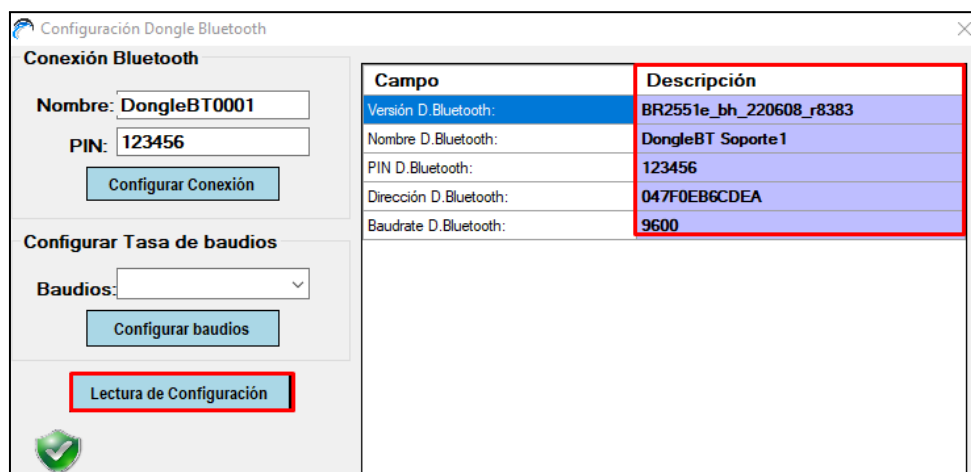


Imagen 82

Nota: Se recomienda trabajar con una velocidad de 9600. El Dongle Bluetooth por defecto ya viene configurado con la tasa de baudios a 9600

Lectura de Configuración: Permite extraer y visualizar la información del dongle tales como Versión, Nombre, Contraseña, Dirección y Braudrate.



Campo	Descripción
Versión D. Bluetooth:	BR2551e_bh_220608_r8383
Nombre D. Bluetooth:	DongleBT Soporte 1
PIN D. Bluetooth:	123456
Dirección D. Bluetooth:	047F0EB6CDEA
Baudrate D. Bluetooth:	9600

Imagen 83

4.6 ACTUALIZACIÓN DE RIF

Hacer clic en la opción Operaciones, luego en **Actualización de RIF**.



Imagen 84

En la ventana emergente, se mostrará un mensaje consultado: **¿Posee el RIF en formato Digital?**

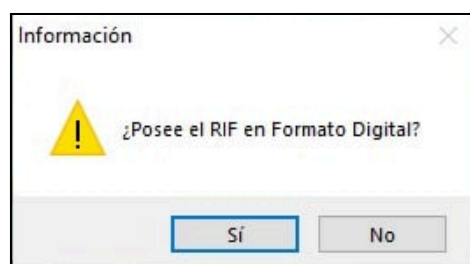


Imagen 85

Si Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **SÍ**, y aparecerá esta ventana, debe hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo PDF**, una vez cargado en la ventana aparecerán los datos del cliente final reflejados en el RIF, se deben actualizar los datos personales como lo son: **Razón Social, Dirección Fiscal, Estado, Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.

[CONTENIDO](#)

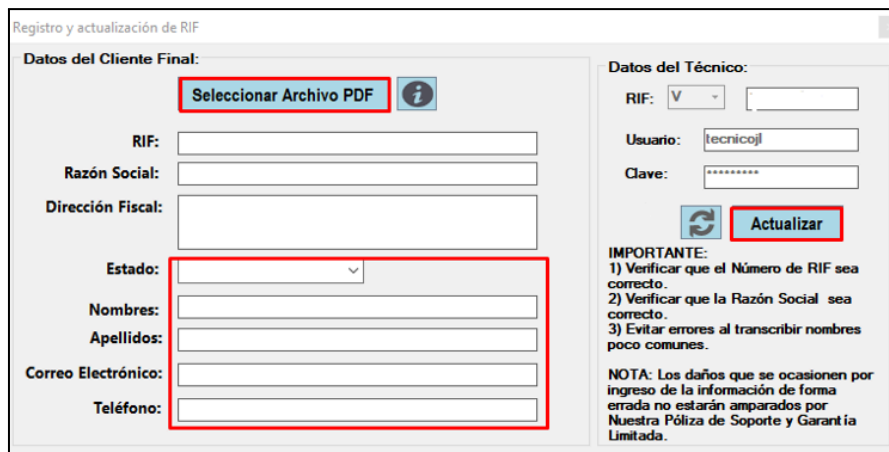


Imagen 86

Si NO Posee el RIF en formato digital PDF, haga clic en la opción **NO**, y aparecerá esta ventana, donde debe agregar todos los datos correctamente del RIF del cliente final, actualizar los datos personales como lo son: **Nombre, Apellido, Correo Electrónico y Teléfono**, es muy importante verificar que los datos sean ingresados correctamente, luego los del técnico y hacer clic en el botón **Actualizar** para poder registrar y actualizar esta información.

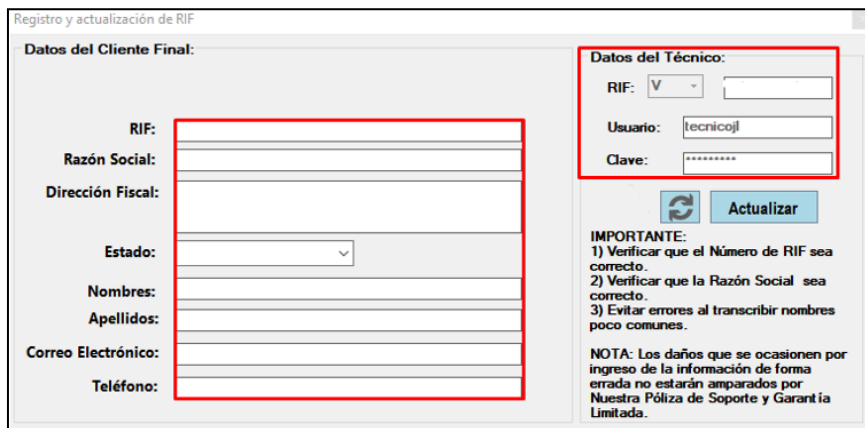
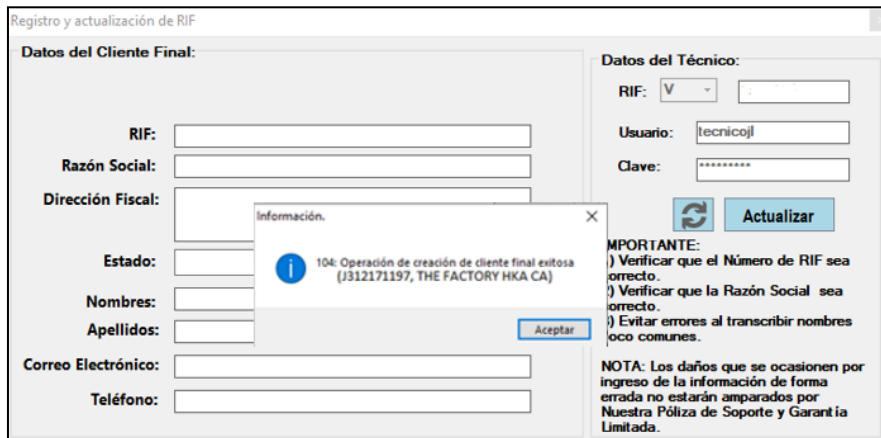


Imagen 87

NOTA: Si no posee el RIF digital vaya a la sección: [DESCARGA DEL RIF DE FORMA CORRECTA – PORTAL SENIAT](#)

Importante: Revisar todos los datos ingresados, ya que de esta forma serán cargados los datos en la base de datos.

Una vez revisados los datos ingresados, se procede hacer clic en el botón Actualizar, aparecerá una ventana emergente que confirma que la operación se ha realizado de forma exitosa.



Datos del Cliente Final:

RIF:

Razón Social:

Dirección Fiscal:

Estado:

Nombres:

Apellidos:

Correo Electrónico:

Teléfono:

Datos del Técnico:

RIF:

Usuario:

Clave:

Información.

104: Operación de creación de cliente final exitosa (J312171197, THE FACTORY HKA CA)

IMPORTANTE:

- 1) Verificar que el Número de RIF sea correcto.
- 2) Verificar que la Razón Social sea correcta.
- 3) Evitar errores al transcribir nombres o caracteres comunes.

NOTA: Los daños que se ocasionen por ingreso de la información de forma errada no estarán amparados por Nuestra Póliza de Soporte y Garantía Limitada.

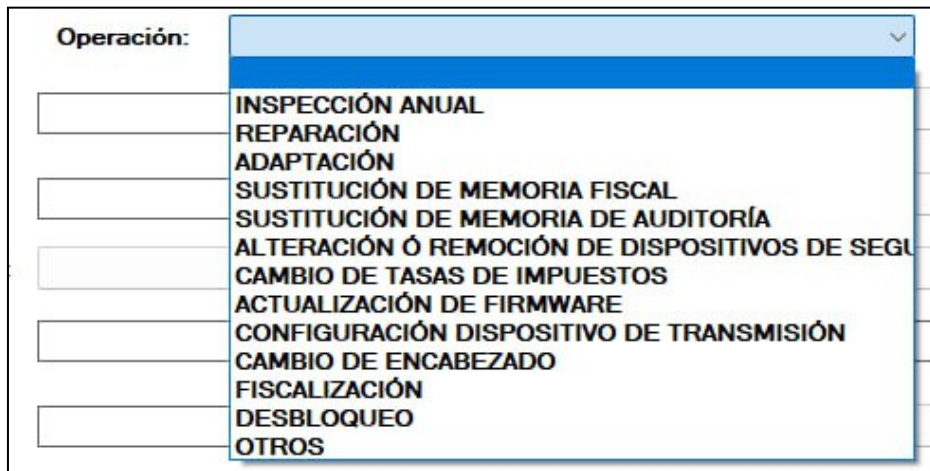
Imagen 88

4.7 REGISTRO LIBRO VIRTUAL DE CONTROL REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO

Esta es una opción que permite realizar en las impresoras fiscales operaciones técnicas, tales como:

- Inspección anual
- Reparación
- Adaptación
- Sustitución de memoria fiscal
- Sustitución de memoria de auditoría
- Alteración o remoción de dispositivos de seguridad
- Cambio de tasas de impuesto
- Actualización de firmware
- Configuración de dispositivos de transmisión
- Cambio de encabezado
- Fiscalización
- Desbloqueo
- Otros

Estas opciones se encuentran en un campo denominado “Operación”, como se muestra en la siguiente imagen:

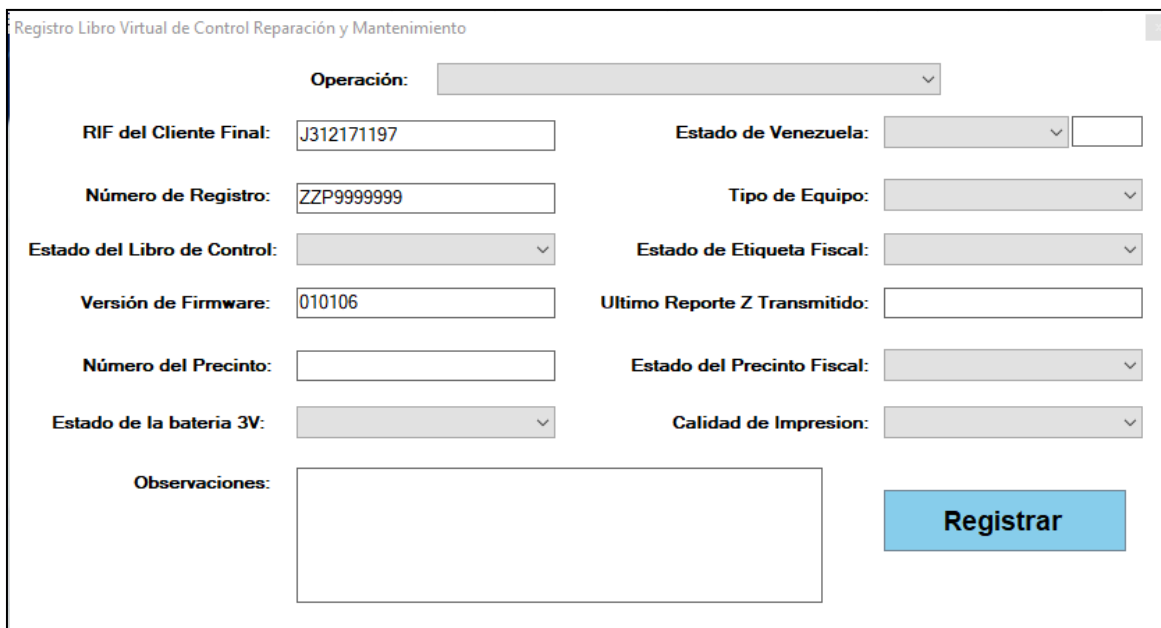


The image shows a dropdown menu for the 'Operación' field. The menu is open, displaying a list of technical operations. The options are:

- INSPECCIÓN ANUAL
- REPARACIÓN
- ADAPTACIÓN
- SUSTITUCIÓN DE MEMORIA FISCAL
- SUSTITUCIÓN DE MEMORIA DE AUDITORÍA
- ALTERACIÓN Ó REMOCIÓN DE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD
- CAMBIO DE TASAS DE IMPUESTOS
- ACTUALIZACIÓN DE FIRMWARE
- CONFIGURACIÓN DISPOSITIVO DE TRANSMISIÓN
- CAMBIO DE ENCABEZADO
- FISCALIZACIÓN
- DESBLOQUEO
- OTROS

Imagen 89


Son operaciones técnicas que se pueden realizar en cualquier momento del año y el procedimiento para realizar cualquiera de estas operaciones técnicas es ingresar todos los datos solicitados en el siguiente formulario:



The image shows a form titled 'Registro Libro Virtual de Control Reparación y Mantenimiento'. The form contains the following fields:

- Operación:** A dropdown menu.
- RIF del Cliente Final:** J312171197
- Estado de Venezuela:** A dropdown menu.
- Número de Registro:** ZZP9999999
- Tipo de Equipo:** A dropdown menu.
- Estado del Libro de Control:** A dropdown menu.
- Estado de Etiqueta Fiscal:** A dropdown menu.
- Versión de Firmware:** 010106
- Ultimo Reporte Z Transmitido:** A text field.
- Número del Precinto:** A text field.
- Estado del Precinto Fiscal:** A dropdown menu.
- Estado de la batería 3V:** A dropdown menu.
- Calidad de Impresión:** A dropdown menu.
- Observaciones:** A large text area.
- Registrar:** A blue button.

Imagen 90

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 54 de 64

Una vez ingrese todos los datos solicitados, debe hacer clic en **“Registrar”**, de esta forma queda registrado cualquier operación técnica disponible en el menú desplegable, entre ellas se hace mención a la inspección anual, el cual es un procedimiento que se debe realizar a las máquinas fiscales cada año, es requerimiento de ley según lo establecido en el Numeral 7, sección V, Artículo 40 de la Providencia Administrativa N° 0141. Comunicado Seniat a proveedores de máquinas fiscales, SNAT/INTI/GF/DAT/2024-000309 del 09 de mayo del 2024.

Debido a que es requerimiento de ley, algunas máquinas fueron actualizadas para inspección anual técnica, las cuales son:

- Fiscat HKA 80
- Aclas PP9 PLUS
- Dascom Tally 1140
- Bixolon SRP 812

Desde la herramienta **“Fiscalizador”** se podrá realizar la inspección anual y las operaciones técnicas a las impresoras fiscales, tanto de vieja generación que no tendrán actualización de firmware como las de nueva generación, mencionadas anteriormente.



Imagen 91

Con esta nueva función se deben tomar en cuenta los siguientes cambios:

- Cuando la impresora tiene una versión de firmware desactualizada, al conectar al fiscalizador indica que **“La máquina no tiene inspección anual actualizada”**, siendo obligatorio que las máquinas estén actualizadas para poder hacer uso del fiscalizador, como se muestra a continuación.



Imagen 92

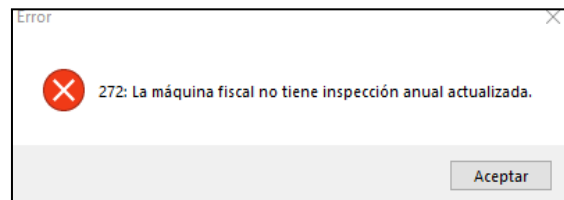


Imagen 93

- Cuando el equipo está bloqueado por inspección anual mostrará el “Status y error” como se muestra en la imagen a continuación.

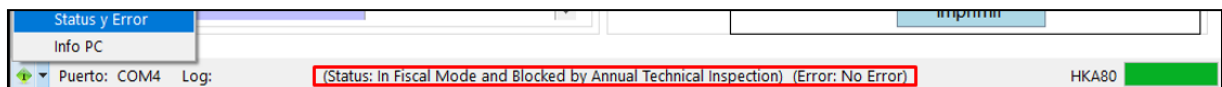


Imagen 94

- Por otra parte, también es importante tomar en cuenta que si la máquina se encuentra bloqueada por inspección anual, presentará funcionalidad limitada, eso quiere decir que el fiscalizador no tendrá muchas funcionalidades disponibles, las características son las siguientes:
- Indica que “La máquina no tiene inspección anual actualizada”

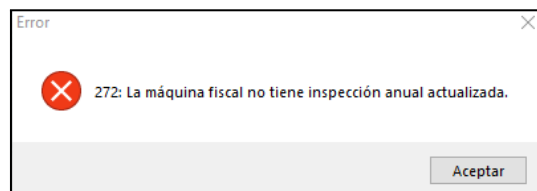


Imagen 95

- Podrá ingresar solo a las pestañas “**Programación**”, “**Reportes y estatus**” y en las opciones de “**Operaciones**” y “**Registro Libro de control virtual**”, porque en las otras opciones mostrará la notificación que se indica a continuación.
-

[CONTENIDO](#)

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 56 de 64



Imagen 96

En la pestaña “**Operaciones**” podrá realizar el procedimiento de desbloqueo y configuración de dispositivos internos e integrados para su asociación dependiendo cual sea el caso. En la pestaña “**Programación**” podrá configurar tasas de impuestos, programación de flags, impresión de programación, impresión de Inspección Anual y en la pestaña “**Reportes y Status**” podrá extraer los status S1, S2, S3, S4, S5, S6 extracciones de memoria fiscal e imprimir reporte X.

- También hay que tomar en cuenta que, si no tiene asociado el dispositivo de captura y transmisión de datos o no lo tiene correctamente conectado a la máquina fiscal, al momento de intentar realizar la inspección anual esto indicará a través de una notificación que “La máquina no cuenta con dispositivo de transmisión” como se muestra en la siguiente imagen.

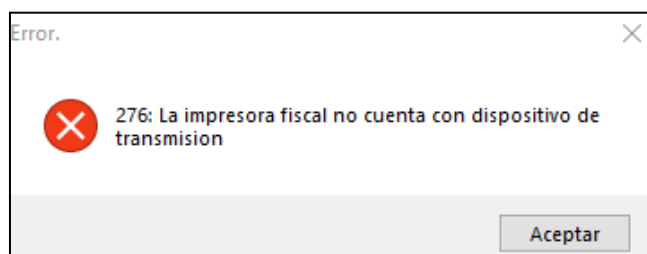



Imagen 97

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 57 de 64

- Por otra parte, si la impresora fiscal se encuentra con una versión de firmware diferente al último publicado en el portal, es decir que la máquina tiene una versión de firmware desactualizada al ingresar al fiscalizador, este indicará a través de notificaciones que se encuentra desactualizada, en el caso de la impresora integrada ACLAS PP9 PLUS y las impresoras correctamente asociadas a dispositivos de captura y transmisión de datos externos (Imobile E) indica “Impresora fiscal desactualizada, debe actualizar”, mientras que en las impresoras correctamente asociadas a dispositivos de captura y transmisión de datos internos (Ismart W) indica la notificación de la siguiente manera:

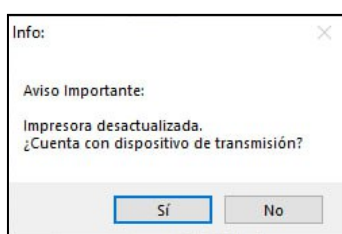


Imagen 98

Al hacer clic en “No” está indicará “debe actualizar impresora”, como se muestra en la siguiente imagen.

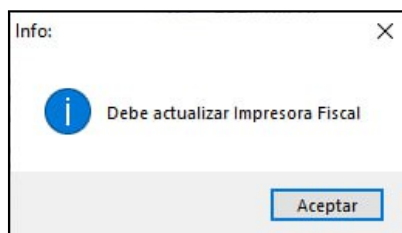


Imagen 99

En caso de hacer clic en “Sí” indica el orden correcto para realizar el procedimiento de actualización, como se muestra a continuación.

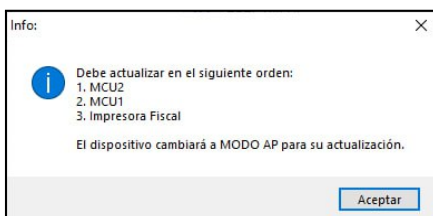



Imagen 100

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 58 de 64

- Por otra parte fue incorporado un botón en la pestaña de **“Programación”** el cual emitirá el **“REPORTE DE INSPECCIÓN ANUAL TÉCNICA”** solo en los modelos de máquinas actualizada, este botón permite conocer la fecha de la última inspección realizada, podrá imprimir desde el fiscalizador *(según lo explicado en el punto 3.2.7)*

4.7.1 PASOS PARA REALIZAR REGISTRO DE LIBRO VIRTUAL DE CONTROL REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO

Para ingresar a esta opción debe hacer clic en la opción **“Operaciones”**, luego en **“Registro Libro Virtual de Control Reparación y Mantenimiento”**.



Imagen 101

Una vez se seleccione la opción se habilita una ventana con un formulario, en donde se deben ingresar los datos solicitados para hacer la inspección anual.

- En el campo **“Operación”** se encuentran disponibles las operaciones técnicas tales como: Inspección anual, Reparación, Adaptación, Sustitución de memoria fiscal, Sustitución de memoria de auditoria, Alteración o remoción de dispositivos de seguridad, Cambio de tasas de impuesto, Actualización de firmware, Configuración de dispositivos de transmisión, Cambio de encabezado, Fiscalización, Desbloqueo, Otros.
- Los campos **“RIF del cliente final”** y **“Número de Registro”** extraen de forma automática los datos de la máquina.

[CONTENIDO](#)

- Debe indicar el “**Estado de libro de Control**” (Tres opciones: No posee, deteriorado o bueno).
- Debe ingresar los datos de los campos identificados como: “**Versión de firmware**”, “**Número de precinto**” y “**Observaciones**”
- Por otra parte debe seleccionar las opciones correspondientes de:
 - **Estado de venezuela** (Corresponde a los 24 estados del país Venezuela)
 - **Tipo de equipo** (Dos opciones: Principal y Respaldo)
 - Debe ingresar el “**Último Reporte Z Transmitido**”
 - **Estado de etiqueta fiscal** (Tres opciones: No posee, deteriorada o buena)
 - **Estado de libro de control** (Tres opciones: No posee, deteriorado o bueno)
 - **Calidad de impresión** (Tres opciones: Mala, regular o buena).

Estas opciones se muestran en la imagen a continuación.




Imagen 102

Por último, una vez se ingresan los datos solicitados debe hacer clic en el botón “**Registrar**” y se mostrará una notificación indicando que la inspección anual fue registrada exitosamente, como se muestra en la siguiente imagen.

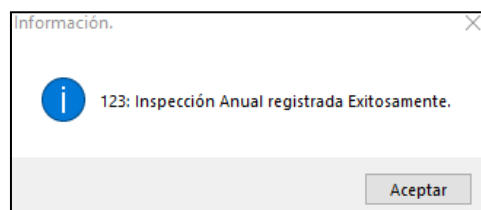



Imagen 103


	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024
		Página 60 de 64

5. LISTA DE ERRORES

A continuación, se mencionan algunos errores que se puedan conseguir en medio de la asociación de los dispositivos:

N°	Error	Solución
1	El cliente final no está en nuestra base de datos.	Se requiere una actualización de datos
2	La MAC o IMEI del equipo de transmisión no corresponde con la de la base de datos.	Debe comunicarse con THE FACTORY HKA.
3	El equipo de transmisión no está vendido.	
4	El cliente final necesita ser actualizado.	Actualice según el manual sección “Actualización de datos”
5	El equipo de transmisión esta desincorporado	Debe comunicarse con THE FACTORY HKA.
6	El distribuidor del técnico está deshabilitado.	
7	El técnico no existe en nuestra base de datos	El distribuidor con usuario válido debe crear el técnico en la BD de THE FACTORY HKA
8	El técnico está deshabilitado.	
9	El usuario técnico ingresado no figura con perfil de técnico.	
10	Su solicitud no pudo ser procesada. El dispositivo no está registrado en la BD	Debe comunicarse con THE FACTORY HKA.
11	Su solicitud no pudo ser procesada. La máquina Fiscal no está vendida	
12	El tiempo para re asociar el equipo de transmisión ha expirado.	Tiene 5 días para re asociar el equipo. Pasado este tiempo la aplicación no permitirá re asociar el dispositivo
13	No ha sido posible establecer la conexión. Intente nuevamente	Verifique su conexión a internet
14	No ha sido posible comunicarse con el dispositivo de transmisión, inténtelo nuevamente	Verifique que el dispositivo esté encendido y conectado con su PC
15	Su solicitud no puede ser procesada. El RIF del Cliente final no está asociado con el RIF de la máquina fiscal	Verifique los datos ingresados

[CONTENIDO](#)

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 61 de 64

6. DESCARGA DEL RIF DE FORMA CORRECTA – PORTAL SENIAT

Para descargar el RIF del portal del SENIAT de forma correcta, se debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese al portal del SENIAT a través de la siguiente dirección:

<http://declaraciones.seniat.gob.ve/>

Dependiendo del tipo de contribuyente (Natural o Jurídico), seleccione la opción correspondiente marcada en el recuadro indicado de la siguiente **imagen** (Opciones bajo el texto “SENIAT en Línea”).



Imagen 104

- En la ventana que se abrirá, introduzca su **Usuario y Clave**, en conjunto con el **código Captcha** mostrado bajo el texto “Ingrese el código mostrado en la imagen” (como ejemplo, en el caso mostrado sería “rwaa44”).

Imagen 105

	MANUAL DE USUARIO		Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA		Fecha: 08/07/2024
			Página 62 de 64

- Una vez iniciada la sesión despliegue las pestañas **Servicios al Contribuyente -> Imprimir Comprobante Digital RIF**, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Imagen 106

- Al seleccionar esta opción, se mostrará una ventana con el RIF digital. En esta ventana se debe seleccionar el icono que se encuentra en la esquina superior derecha (icono de impresión marcado en la siguiente imagen). Es importante no seleccionar el ícono de descarga (flecha apuntando hacia abajo), puesto que al seleccionar esta opción se descargará un archivo en formato .do, el cual **no es compatible con el fiscalizador**.

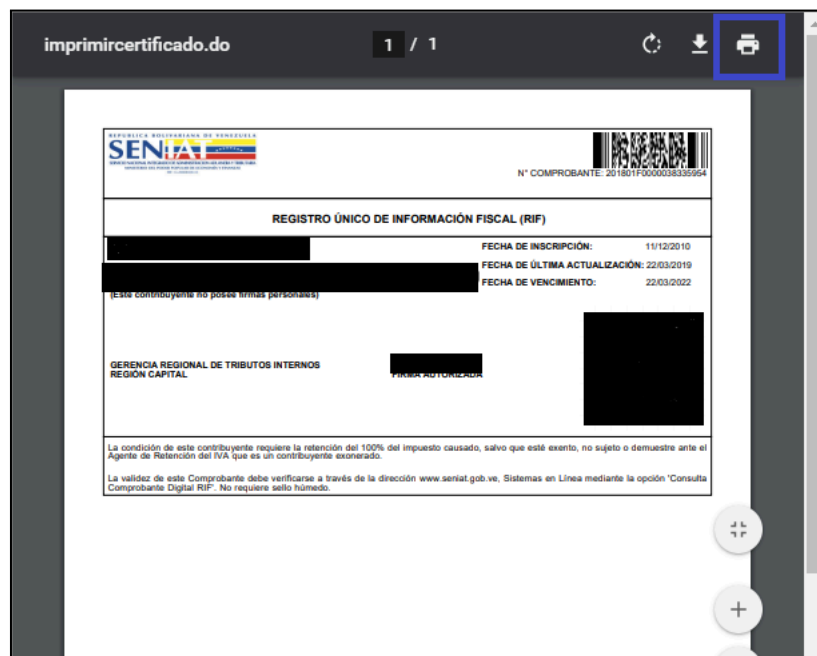


Imagen 107

- Al seleccionar el ícono de impresión se mostrará en el lado derecho de la ventana un panel como el mostrado en la siguiente imagen. Seleccione en la pestaña **Destino** la opción **Guardar como PDF**. Una vez seleccionada esta opción seleccione la opción **Guardar** en la parte inferior de la ventana para finalizar el proceso y guardar el RIF digital en la PC en formato PDF compatible con el fiscalizador.

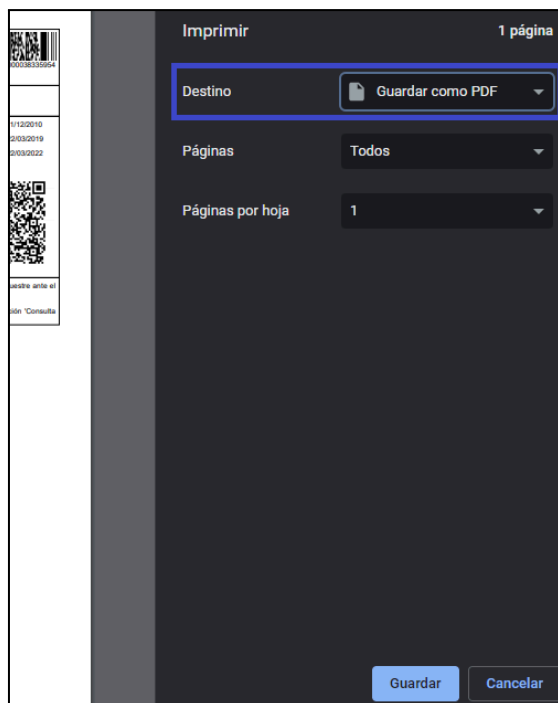



Imagen 108

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 2.0.5
	FISCALIZADOR DE VENEZUELA	Fecha: 08/07/2024 Página 64 de 64



The Factory HKA
 La California Norte, Callejón Gutiérrez
 Edif. Riva, PB Ofic. 2-1, Caracas - Venezuela
 Departamento de Soporte
 soporte@thefactoryhka.com
 Teléfono (212) 237.4112 • 2398176

www.thefactoryhka.com.ve