



GUÍA PORTAL DE GESTIÓN

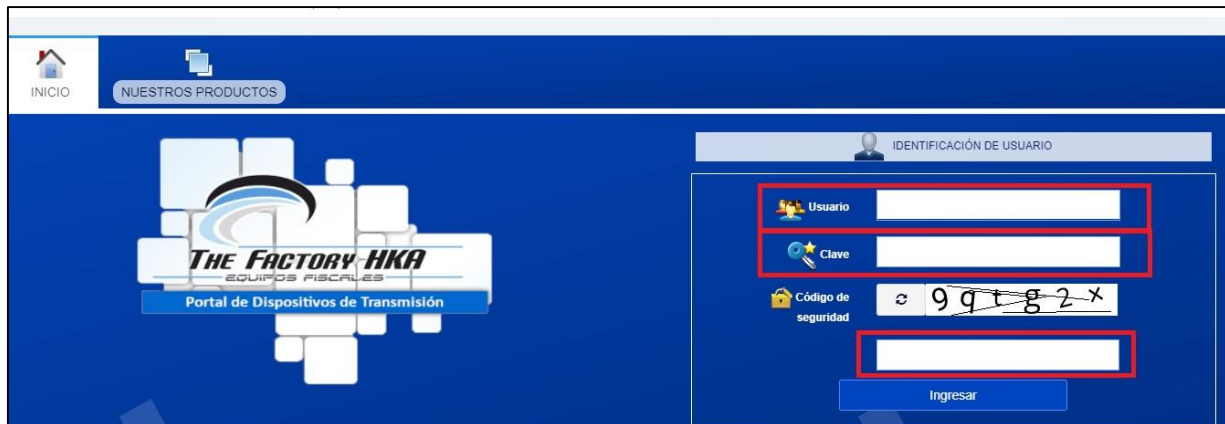
CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| PORTAL DE GESTIÓN - INGRESO A LA HERRAMIENTA..... | 3 |
| REQUISITOS PREVIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE LAS CAJAS REGISTRADORAS INTEGRADAS..... | 4 |
| REQUISITOS PREVIOS PARA LA ASOCIACIÓN DEL DISPOSITIVO INTERNO ISMART-W | 11 |
| REQUISITOS PREVIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN O CARGA DEL RIF | 15 |
| DESCARGA DE RIF – PORTAL SENIAT..... | 19 |
| COMO DESCARGAR EL RIF DE FORMA CORRECTA | 19 |

PORTAL DE GESTIÓN - INGRESO A LA HERRAMIENTA

Al acceder al portal, puede realizar diferentes operaciones, como lo son: Asociaciones y carga de RIF, para ello se debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese al PORTAL DE GESTION, en la siguiente dirección URL: <https://gestion.thefactoryhka.com/index>.
- Ingrese con su USUARIO, CONTRASEÑA y coloque el Código de seguridad y haga click en el botón Ingresar.



The screenshot shows the login interface for 'The Factory HKA'. The header is blue with a home icon and 'INICIO' link, and a document icon with 'NUESTROS PRODUCTOS' link. The main area has a large logo for 'THE FACTORY HKA EQUIPOS FISCALES' and the text 'Portal de Dispositivos de Transmisión'. On the right, a white box titled 'IDENTIFICACIÓN DE USUARIO' contains three input fields: 'Usuario', 'Clave', and 'Código de seguridad'. The 'Código de seguridad' field is pre-filled with '9 q t g 2 x'. Below the fields is a blue 'Ingresar' button.

Imagen 1

REQUISITOS PREVIOS PARA LA ASOCIACIÓN DE LAS CAJAS REGISTRADORAS INTEGRADAS

- Usuario de Distribuidor del portal de gestión.
- Inicio del código Random en la caja registradora, MAC Address y código impreso.
- En el **MENU PRINCIPAL** que se encuentra en el lateral izquierdo, **Despliegue** la pestaña **ASOCIACIÓN** -> Cajas (GPRS/ETH).

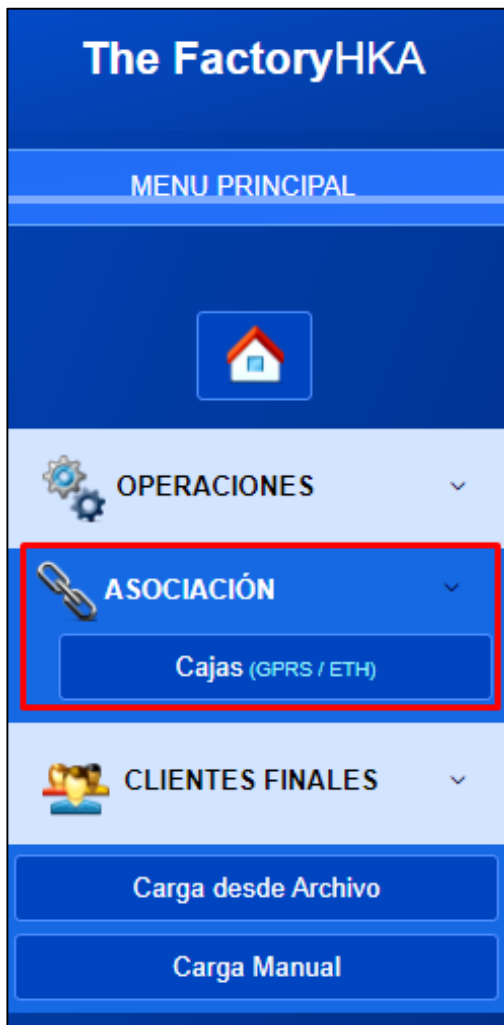


Imagen 2

El proceso de asociación se divide en 3 pasos:

Paso 1: Ingreso de los datos para el registro

Serial: Seleccione en la lista desplegable el código con el que inicia el número de registro de la caja registradora seguido del serial como se muestra en el siguiente ejemplo:

Formulario de Paso 1: Ingreso de Datos para el Registro. El formulario contiene los siguientes campos:

- Serial:** Una lista desplegable con la opción 'ZZI' seleccionada y un campo de texto con el valor '8888888'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- Rif:** Una lista desplegable con las opciones 'ZZJ', 'ZZK' y 'ZZL' (seleccionada). El campo de texto a la derecha contiene el texto 'Ingrese Rif del Cliente Final'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- MAC:** Una lista desplegable con la opción 'ZZM' seleccionada y un campo de texto con el texto 'Ingrese MAC'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- Versión Firmware:** Un campo de texto con el texto 'Ingrese Versión de Firmware'. Hay un asterisco (*) a la derecha.

En la parte inferior izquierda hay un asterisco (*) seguido de la palabra 'Requerido'. En la parte inferior derecha hay un botón verde con el texto 'Verificar'.

Imagen 3

Rif: En este campo se debe seleccionar la figura fiscal en la lista desplegable correspondiente al Rif con el que se fiscalizo la caja registradora, seguido de la numeración de 9 dígitos, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Formulario de Paso 1: Ingreso de Datos para el Registro. El formulario contiene los siguientes campos:

- Serial:** Una lista desplegable con la opción 'ZZI' seleccionada y un campo de texto con el valor '8888888'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- Rif:** Una lista desplegable con la opción 'V' seleccionada y un campo de texto con el valor '312171197'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- MAC:** Una lista desplegable con las opciones 'V', 'P' y 'J' (seleccionada). El campo de texto a la derecha contiene el texto 'MAC'. Hay un asterisco (*) a la derecha.
- Versión Firmware:** Una lista desplegable con las opciones 'G', 'E' y 'C' (seleccionada). El campo de texto a la derecha contiene el texto 'Versión de Firmware'. Hay un asterisco (*) a la derecha.

En la parte inferior izquierda hay un asterisco (*) seguido de la palabra 'Requerido'. En la parte inferior derecha hay un botón verde con el texto 'Verificar'.

Imagen 4

Nota: En caso de colocar un número de RIF que no esté vigente se debe proceder a completar el formulario que se habilitara con la información solicitada y presionar el botón Actualizar Datos del Cliente señalado en la siguiente imagen:

MENU PRINCIPAL

OPERACIONES

CAJAS (GPS / EMI)

Asociación

Proceso de Actualización de Datos del Cliente

Por favor, ingrese los datos solicitados

PASO 1: VERIFICACIÓN DEL CLIENTE

| RIF | CÓDIGO DE SEGURIDAD | CAPTCHA | ACTUALIZAR IMAGEN | ACCIÓN |
|------------|---------------------|---------|-------------------|-----------------|
| V312171197 | Código de la Imagen | qh68x7 | Refrescar | Verificar Datos |

PASO 2: REGISTROS DE DATOS DEL CLIENTE

| RIF | RAZÓN SOCIAL |
|-----|--------------|
| | |

| NOMBRES | APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO |
|-----------------|-------------------|----------------------------|-------------------|
| INCLUYA NOMBRES | INCLUYA APELLIDOS | Incluya Correo Electrónico | Incluya Teléfonos |

Actualizar Datos del Cliente

Imagen 5

MAC Address: Para ingresa la MAC solicitada es necesario acceder al **menú S** de la caja registradora colocando la clave estándar [20033002] y al desplazarse con la tecla cajero en el submenú se va a ubicar la opción de imprimir la MAC Address **<Print MAC address>** y finalmente la tecla [TOTAL] en este momento la caja registradora emite un ticket como el que se muestra en el siguiente ejemplo:



Imagen 6

En este campo se debe ingresar la MAC impresa respetando las mayúsculas, como se muestra en el siguiente ejemplo:

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | | |
|------------------|-----------------------------|-----------|---|
| Serial | ZZI ▼ | 8888888 | * |
| Rif | V ▼ | 312171197 | * |
| MAC | 02E04C11FED9 | | * |
| Versión Firmware | Ingrese Versión de Firmware | | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 7

Versión de Firmware: En este campo se debe colocar la versión de firmware que se encuentra en la caja registradora (Se puede ubicar presionando la tecla X de la caja registradora), seguido del botón Verificar, como se muestra en el siguiente ejemplo:

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | | |
|------------------|--------------|-----------|---|
| Serial | ZZI ▼ | 8888888 | * |
| Rif | J ▼ | 312171197 | * |
| MAC | 02E04C11FED9 | | * |
| Versión Firmware | 1.008 | | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 8

En este momento se mostrara un mensaje informativo como el que se muestra en la imagen:

i Para continuar, Incluya el Código Impreso y presione el botón 'Asociar'

OK

Imagen 9

Paso 2: Incluir código impreso

Automáticamente aparecerá en el paso 2 la información de la llave aleatoria, la cual se debe ingresar en la caja registradora en la opción de **<Random Code>** ubicada en el modo S, se debe respetar mayúsculas y minúsculas seguido de la tecla [TOTAL].

NOTA: Para evitar errores en el ingreso de la llave aleatoria, cópiela y péguela en un block de notas, asegúrese que el tipo de letra sea el adecuado para diferencias los diferentes tipos, para cambiar la fuente siga las instrucciones:

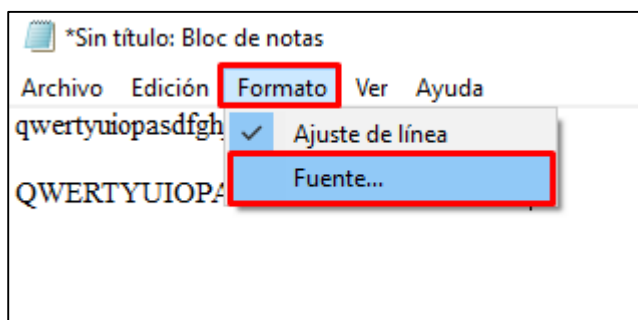


Imagen 10

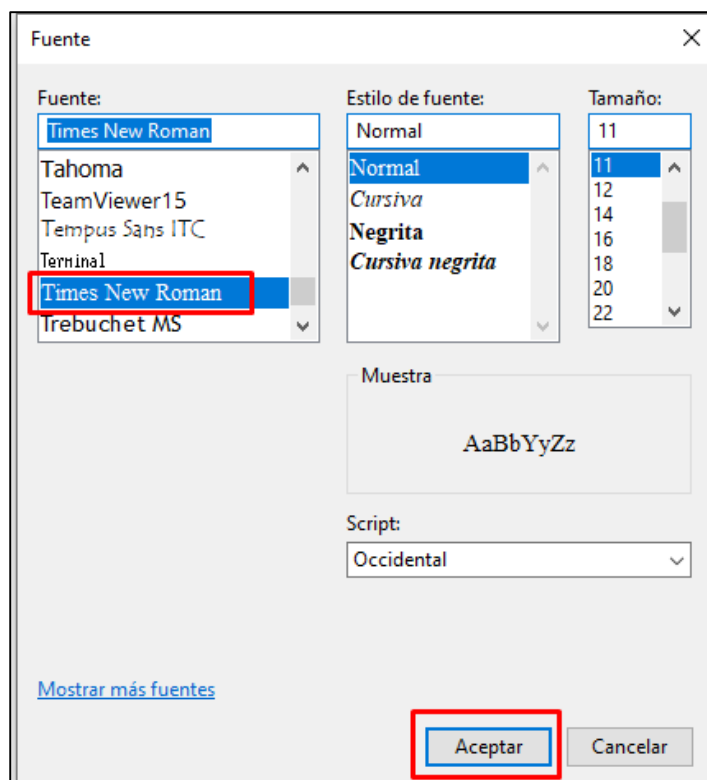


Imagen 11

Paso 2.1: La caja registradora imprimirá un código el cual debe ser ingresado en el paso 2 en el recuadro señalado en la siguiente imagen seguido del botón Asociar (La caja registradora se encuentra a la espera de un código):

| PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro | | | |
|---|------|--------------|---|
| Serial | ZZ ▼ | 8888888 | ✓ |
| Rif | J ▼ | 312171197 | ✓ |
| MAC | | 02E04C11FED9 | ✓ |
| Versión Firmware | | 1.008 | ✓ |
| * Requerido | | | |
| Verificar | | | |

| PASO 2: Incluir Código Impreso | |
|--------------------------------|-----------------|
| Llave Aleatoria | xBEdHXdqBSPgLoC |
| Código Impreso | 164982097 * |
| * Requerido | Asociar |

Imagen 12

Automáticamente se mostrara un mensaje indicando que ha sido generado su código de asociación:

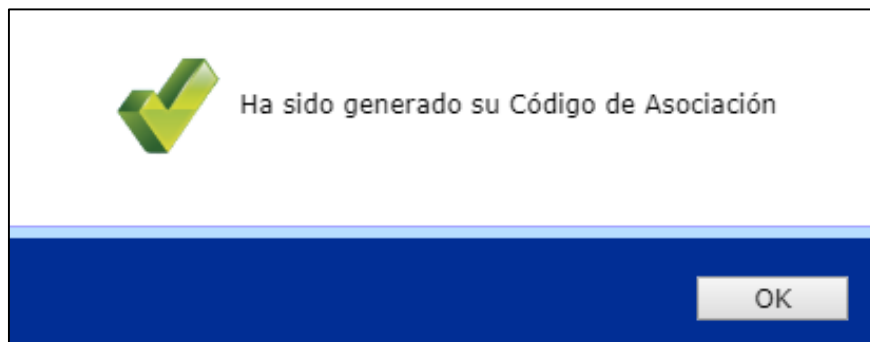


Imagen 13

Paso 3: Recepción del código de asociación

Se debe presionar el botón OK para que se visualice el código de asociación, este debe ser ingresado en la caja registradora y se debe presionar la tecla Total Efect.

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

Serial

ZZ

Ingrese Serial de la Caja

✓

Rif

J

Ingrese Rif del Cliente Final

✓

MAC

Ingrese MAC

✓

Versión Firmware

Ingrese Versión de Firmware

✓

* Requerido

Verificar

PASO 2: Incluir Código Impreso

Llave Aleatoria

xBEedHXdqBSPgLoC

Código Impreso

164982097

✓

* Requerido

Asociar

PASO 3: Recepción del Código de Asociación

Código de Asociación

549426828

Imagen 14

Se mostrara en el Display de la caja la palabra “OK” indicando que el proceso fue exitoso.

NOTA: si el proceso no es exitoso valide nuevamente los datos ingresados.

REQUISITOS PREVIOS PARA LA ASOCIACIÓN DEL DISPOSITIVO INTERNO ISMART-W

- Usuario de Distribuidor del portal de gestión.
- Registro de la asociación previamente desde la página de configuración del dispositivo iSmart- W.
- En el **MENU PRINCIPAL** que se encuentra en el lateral izquierdo, **Despliegue** la pestaña **ASOCIACIÓN -> Dispositivos Internos**.

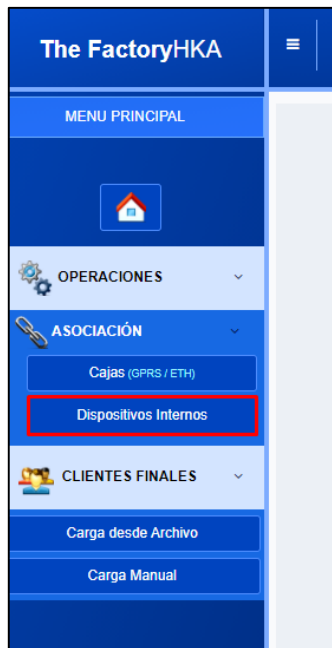


Imagen 15

- El cintillo principal le mostrara los pasos a seguir de forma rápida.

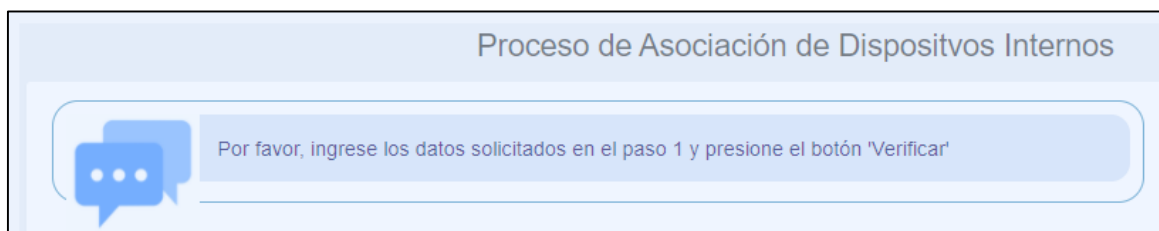


Imagen 16

- Deberá seleccionar en **Dispositivo**, la opción **ISMARTWIFI**, en la sección **Número de Registro Máq. Fiscal**, Despliegue y en las opciones seleccione el prefijo al que pertenece la máquina fiscal, **(Recuerde que este prefijo lo puede obtener del número de registro ubicado en la etiqueta fiscal de la máquina o en la esquina inferior derecha de algún ticket impreso por esta)** y los 7 números siguientes.

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dispositivo | ISMARTWIFI | * |
| Número de Registro Máq. Fiscal | Z1F Ingrese Número de Reg. | * |
| RIF del Cliente | Ingrese RIF del Cliente | * |
| MAC | AC | * |
| Versión Firmware Disp. | Ingrese Versión Firmware [00.00.00] | * |
| Código de Verificación | Ingrese Código de Verificación | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 17

- Luego despliegue en la sección **RIF del Cliente** la letra identificadora al **tipo de RIF** y seguido escriba los 9 dígitos siguientes correspondientes al **número de RIF** grabado en la maquina fiscal.

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|---|
| Dispositivo | ISMARTWIFI | * |
| Número de Registro Máq. Fiscal | Z1F Ingrese Número de Reg. | * |
| RIF del Cliente | V Ingrese RIF del Cliente | * |
| MAC | AC | * |
| Versión Firmware Disp. | ersión Firmware [00.00.00] | * |
| Código de Verificación | digo de Verificación | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 18

- Después en **MAC**, ingrese la **dirección MAC** del dispositivo iSmart-W, en **Versión Firmware Disp.** Coloque la **versión de firmware del dispositivo iSmart- W (MCU1)**.
- Por último, ingrese en la sección **Código de Verificación** el código generado por el dispositivo en la sección de **ASOCIACIÓN** del iSmart-W.

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Dispositivo | ISMARTWIFI | * |
| Número de Registro Máq. Fiscal | Z1F 9999999 | * |
| RIF del Cliente | V 123456789 | * |
| MAC | Ingrese MAC | * |
| Versión Firmware Disp. | Ingrese Versión Firmware [00.00.00] | * |
| Código de Verificación | Ingrese Código de Verificación | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 19

- Por último haga click en el botón **Verificar**.

PASO 1: Ingreso de Datos para el Registro

| | | |
|--------------------------------|----------------|---|
| Dispositivo | ISMARTWIFI | * |
| Número de Registro Máq. Fiscal | Z1F 9999999 | * |
| RIF del Cliente | V 123456789 | * |
| MAC | 234567KJHGFD | * |
| Versión Firmware Disp. | 01.00.20 | * |
| Código de Verificación | 12345676543212 | * |

* Requerido

Verificar

Imagen 20

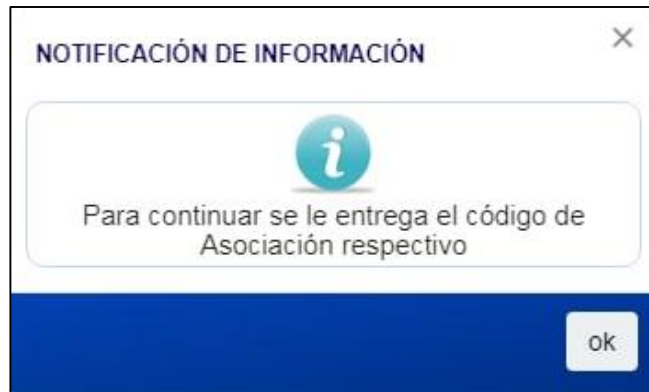


Imagen 21

- De realizar la validación de forma correcta, se mostrara un **Código de Asociación** en el paso 2.

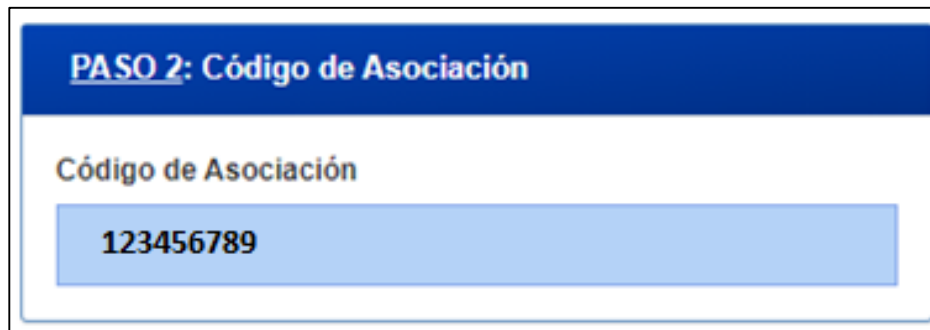


Imagen 22

NOTA: Copie el **Código de Asociación** en algún lugar, ya que será utilizado para el proceso de asociación en la página de configuración del iSmart-W.

REQUISITOS PREVIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN O CARGA DEL RIF

- Usuario de Distribuidor del portal de gestión.
- Descarga previa de RIF en formato PDF.

Para cargar el RIF del cliente final en el portal de gestión, existen dos maneras de realizarlo, carga del archivo RIF o por carga manual, y para ello se debe realizar los siguientes pasos:

- En el **MENU PRINCIPAL** que se encuentra en el lateral izquierdo, **Despliegue** la pestaña **CLIENTES FINALES -> Carga desde Archivo**, de esta forma realizara el proceso para cargar el archivo PDF del RIF.



Imagen 23

- El botón **Seleccionar archivo**, tendrá la opción de buscar en los archivos de su computadora, el archivo de Rif en formato PDF. Una vez seleccionado el archivo procede a seleccionar el botón **Obtener información**.

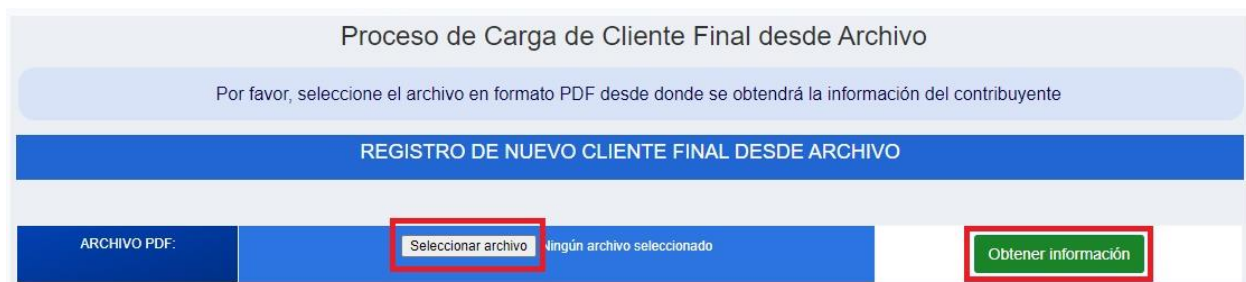


Imagen 24

- Cuando la carga del Rif se realizó de **forma correcta**, se mostrarán todos los datos correspondientes al RIF en el recuadro azul, y se debe completar los datos del responsable legal de RIF en los cuadros en Rojo, finalmente se procede a **Actualizar Datos**.

Proceso de Carga de Cliente Final desde Archivo

Por favor, seleccione el archivo en formato PDF desde donde se obtendrá la información del contribuyente

REGISTRO DE NUEVO CLIENTE FINAL DESDE ARCHIVO

ARCHIVO PDF: Seleccionar archivo ningún archivo seleccionado Obtener información

RIF RAZÓN SOCIAL DIRECCIÓN

NOMBRES APELLIDOS CORREO TELÉFONO

INCLUYA NOMBRES INCLUYA APELLIDOS INCLUYA CORREO ELECTRÓNICO INCLUYA TELÉFONOS

Actualizar Datos

Imagen 25

- Cuando se carga el archivo RIF en otro formato que no sea PDF, no será procesado de manera correcta en el portal, por tanto no se podrá extraer la información del mismo. Dando un error

Proceso de Carga de Cliente Final desde Archivo

undefined | undefined

REGISTRO DE NUEVO CLIENTE FINAL DESDE ARCHIVO

ARCHIVO PDF: Seleccionar archivo 1.jpg Obtener información

Imagen 26

- Para realizar la carga manual de los datos RIF, seleccione la pestaña **CLIENTES FINALES** y haga clic en la opción **Carga Manual**



Imagen 27

- Proceda a llenar cada uno de los recuados con la información solicitada, revise varias veces de ser necesario y posteriormente proceda a **Actualizar Datos del Cliente**

The screenshot displays the 'Proceso de Carga Manual de Cliente Final' form. It features a header with the title and a prompt to enter requested data. Below this is a section titled 'REGISTRO MANUAL DE NUEVO CLIENTE FINAL' containing several input fields: 'RIF' (with placeholder 'INCLUYA RIF'), 'RAZÓN SOCIAL' (with placeholder 'INCLUYA RAZÓN SOCIAL'), 'DIRECCIÓN', 'NOMBRES' (with placeholder 'INCLUYA NOMBRES'), 'APELLIDOS' (with placeholder 'INCLUYA APELLIDOS'), 'CORREO' (with placeholder 'Incluya Correo Electrónico'), and 'TELÉFONO' (with placeholder 'Incluya Teléfonos'). A green 'Actualizar Datos del Cliente' button is located at the bottom right of the form.

Imagen 28

- Despues de realizar el proceso exitosamente se mostrara una notificacion.

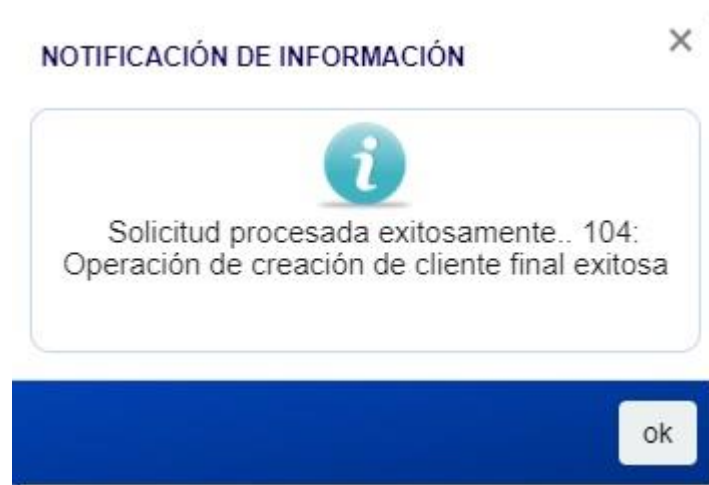


Imagen 29

DESCARGA DE RIF – PORTAL SENIAT

COMO DESCARGAR EL RIF DE FORMA CORRECTA

Para descargar el RIF del portal del SENIAT de forma correcta, se debe realizar los siguientes pasos:

- Ingrese al portal del SENIAT a través de la siguiente dirección:
<http://declaraciones.seniat.gob.ve/>
- Dependiendo del tipo de contribuyente (Natural o Jurídico), seleccione la opción correspondiente marcada en el recuadro indicado de la **Imagen 9** (Opciones bajo el texto “SENIAT en Línea”).

The screenshot displays the official SENIAT (Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria) website. At the top, it features the logos of the **Gobierno Bolivariano de Venezuela** and the **Ministerio del Poder Popular de Economía, Finanzas y Comercio Exterior**. The main header includes the **SENIAT** logo and a banner for the **Valor U.T. de Bs. 1.500,00**, established in **la Gaceta Oficial Nro. 41.839**. Below this, a navigation bar offers options for **SENIAT en Línea**, specifically for **Persona Natural** and **Persona Jurídica**. A secondary menu provides links to **asistencia al contribuyente**, **sistemas en línea**, **normativa legal**, **educación aduanera y tributaria**, **carteles**, **estadísticas**, **enlaces**, and **ayuda**. The main content area is divided into three primary sections: **Sistema Aduanero Socialista ADUANAS**, **Sistema Tributario Socialista TRIBUTOS**, and **NOTICIAS**. The **ADUANAS** section lists various documents and decrees, such as **Acuerdo de Desarrollo Comercial Venezuela - Turquía** and **Respuestas a Solicitudes Agente Aduanas**. The **TRIBUTOS** section provides information on **Providencia**, **Requisitos y Formalidades**, and **Servicios de Declaración**. The **NOTICIAS** section highlights **SERVICIOS DE DECLARACIÓN** and includes a contact number **08000-736428**. A footer note states: **© Copyright. --SENIAT--. Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria, todos los derechos reservados.**

Imagen 30 Portal web del SENIAT

- En la ventana que se abrirá (**Imagen 10**), introduzca su **Usuario y Clave**, en conjunto con el **código Captcha** mostrado bajo el texto “Ingrese el código mostrado en la imagen” (como ejemplo, en el caso mostrado sería “rwaa44”).

Imagen 31 Ejemplo de ventana de inicio de sesión para personas naturales

- Una vez iniciada la sesión despliegue las pestañas **Servicios al Contribuyente** -> **Imprimir Comprobante Digital RIF**, tal como se muestra en la imagen 11.



Imagen 32 Ejemplo de portal del SENIAT al iniciar sesión

- Al seleccionar esta opción, se mostrará una ventana con el RIF digital. En esta ventana se debe seleccionar el icono que se encuentra en la esquina superior derecha (icono de impresión marcado en la **imagen 12**). Es importante no seleccionar el ícono de descarga (flecha apuntando hacia abajo), puesto que al seleccionar esta opción se descargará un archivo en formato .do, el cual **no es compatible con el fiscalizador**.

imprimircertificado.do 1 / 1

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
SENIAT
SISTEMA NACIONAL DE IMPUESTOS
SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FISCAL (RIF)
N° COMPROBANTE: 201801F0000038335954

REGISTRO ÚNICO DE INFORMACIÓN FISCAL (RIF)

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 11/12/2010
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 22/03/2019
FECHA DE VENCIMIENTO: 22/03/2022

(Este contribuyente no posee firmas personales)

GERENCIA REGIONAL DE TRIBUTOS INTERNOS
REGIÓN CAPITAL

FIRMA AUTORIZADA

La condición de este contribuyente requiere la retención del 100% del impuesto causado, salvo que esté exento, no sujeto o demuestre ante el Agente de Retención del IVA que es un contribuyente exonerado.

La validez de este Comprobante debe verificarse a través de la dirección www.seniat.gob.ve, Sistemas en Línea mediante la opción "Consulta Comprobante Digital RIF". No requiere sello húmedo.

Imagen 33 Ejemplo de RIF digital mostrado por portal del SENIAT

- Al seleccionar el ícono de impresión se mostrará en el lado derecho de la ventana un panel como el mostrado en la **imagen 13**. Seleccione en la pestaña **Destino** la opción **Guardar como PDF**. Una vez seleccionada esta opción seleccione la opción **Guardar** en la parte inferior de la ventana para finalizar el proceso y guardar el RIF digital en la PC en formato PDF compatible con el fiscalizador.

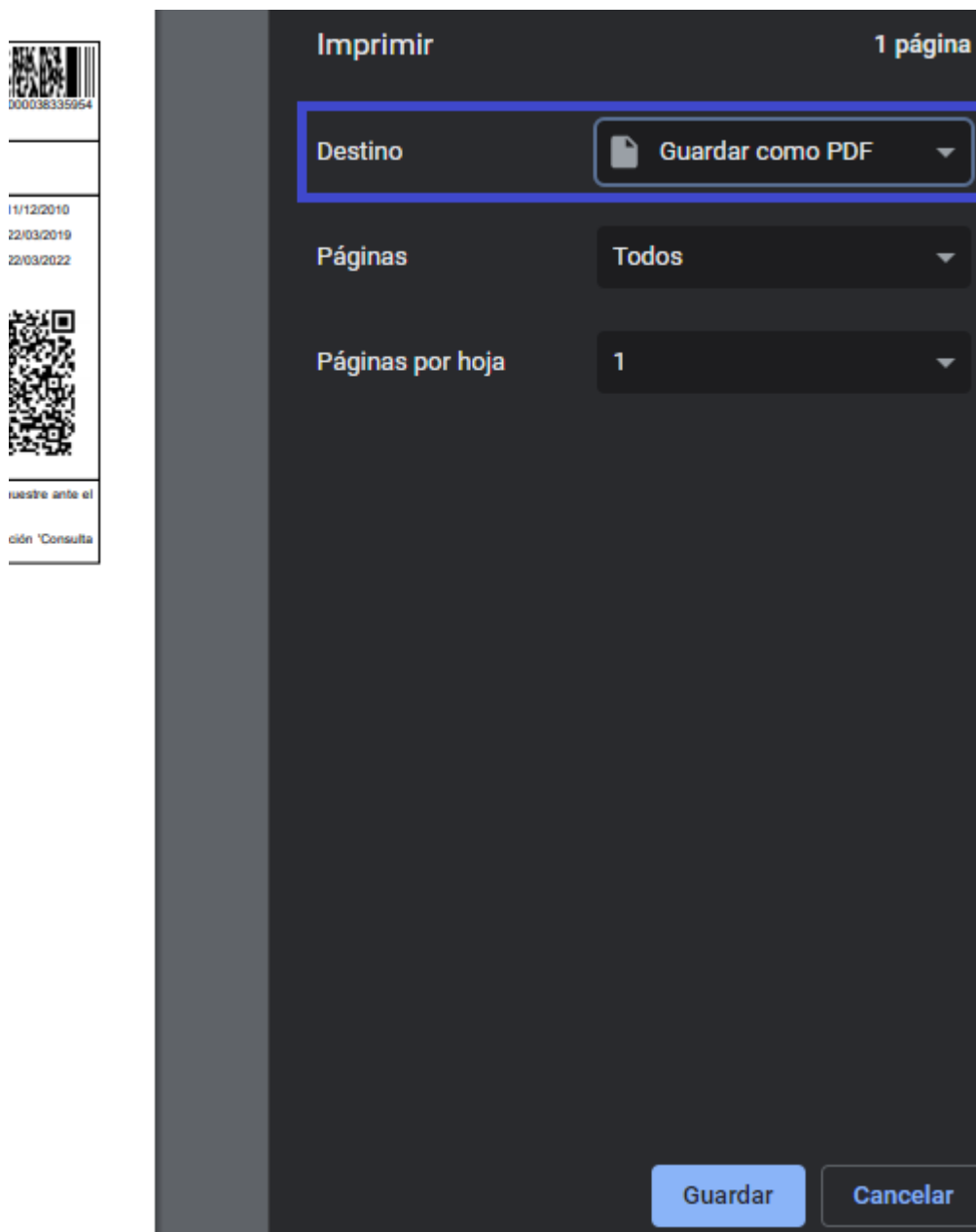


Imagen 34 Modificación de opciones para guardar como PDF



The Factory HKA
La California Norte, Callejón Gutiérrez
Edif. Riva, PB Ofic. 2-1, Caracas - Venezuela
Departamento de Soporte
soporte@thefactoryhka.com
Teléfono (212) 237.4112 • 2398176
www.thefactoryhka.com.ve